

PA Gefle Studentförening

Årsmöte 2026

Protokoll

Org-nummer: 802459-3025

Datum: 2026-02-06

Tid : 16:15

Plats: Högskolan i Gävle, sal: 33202

Protokoll nr: 19



Närvarande med rösträtt: Leia Linder, Isa Höglund, Lova Holmqvist, Alina Johansson, Freja Widell, Lovisa Spångberg, Alva Brundin, Ebba Westrin, Andreas Spännar, Emina Samuelsson, Mathilda Gustafsson, Agnes Westrin

Närvarande utan rösträtt: Stella Berglund, Emilia Jacobson, William Molinder, Charlie Isestad, Julia Nyberg, Sebastian Persson, Lukas Englund, Ida Falck, Alexander Lundqvist, Elin Sandegård, Valberedningen

Mötesordförande: Stella Berglund

Mötessekreterare: Emilia Jacobson

Bilageförteckning:

Bilaga 1, Verksamhetsberättelse 2025.

Bilaga 2, Intern revisionsberättelse.

Bilaga 3, Resultat- och balansrapport.

Bilaga 4, Revisionsberättelse.

Bilaga 5, verksamhetsplan 2026.

Bilaga 6, Budgetförslag 2026.

Bilaga 7, Valberedningens nomineringar.

Bilaga 8, valberedningens nomineringar till revisor samt internrevisor.

FORMALIA

1. Mötets öppnande

Ordförande Stella Berglund förklarade Årsmötet 2026 öppnat den 6 februari 2026 kl. 16:21.

1.1 Mötets behörighet

Mötet röstar, behörighet fastställt.

2. Yttrande och närvarorätt

Stödmedlemmar, sittande styrelse och valberedning innehar endast yttranderätt under årsmötet. Resterande närvarande medlemmar innehar både yttranderätt och rösträtt.

Stella Berglund redogör för yttranderätt och närvarorätt.

3. Val av mötesordförande

Mötet valde Stella Berglund till mötesordförande.

4. Val av mötessekreterare

Mötet valde Emilia Jacobson till mötessekreterare.

5. Val av justerare tillika rösträknare (två stycken)

Mötet valde Ida Falck och Elin Sandegård till justerare och tillika rösträknare.

6. Prövning om kallelse skett i behörig ordning

Kallelse:

Kallelsen har utgått med mer än 30 dagars notis innan datum för årsmötet på snapchat och instagram, som är öppna för samtliga medlemmar.

Mötet fastställde att kallelse skett i behörig ordning och mötet som beslutsmässigt.

7. Fastställande av dagordning

Mötet fastställde dagordningen enligt utskickad handling.

ÄRENDEN

8. Verksamhetsberättelse 2025

Mötet fastställde verksamhetsberättelsen 2025 (se bilaga 1) godkänd efter genomgång av Stella Berglund (ordförande).

8.1 Behandlande av intern revisionsberättelse 2025

Revisionsberättelse för 2025 (se bilaga 2) behandlas med genomgång av Stella Berglund (ordförande).

9. Ekonomisk revisionsberättelse med resultat- och balansräkning för innevarande års bokslut

Mötet fastställde bokslut 2025 (se bilaga 3) godkänt

9.1 Behandlande av ekonomisk revisionsberättelse för innevarande år

Revisionsberättelse för 2025 (se bilaga 4) behandlas genom genomgång av Stella Berglund (ordförande).

10. Beslut om ansvarsfrihet

Mötet fastställer beslutet om ansvarsfrihet för styrelsen 2025.

11. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande år

Ordförande går igenom verksamhetsplanen för år 2026 (se bilaga 5).

Mötet beslutar verksamhetsplanen för 2026 fastställd.

12. Förslag på budget för nästkommande år

Mötet fastställer budgetförslag för 2026 (se bilaga 6).

13. Fastställande av medlemsavgift

Mötet fastställer medlemsavgift på 200 kr för medlem och 50kr/termin för stödmedlem.

14. Propositioner

15. Motioner

16. Val av styrelse 2026,

Mötet fastställer Charlie Iestad som **Ordförande**.

Mötet fastställer Alva Brundin som **Vice Ordförande**.

Mötet fastställer Matilda Gustafsson som **Ekonomiansvarig**

Mötet fastställer Ebba Westrin som **Utbildningsansvarig**.

Mötet fastställer Leia Linder som **Näringslivsansvarig**.

Mötet fastställer Isa Höglund som **Vice Näringslivsansvarig**.

Mötet fastställer Alina Johansson som **Eventansvarig**.

Mötet fastställer Lova Holmqvist som **Vice Eventansvarig**.

Mötet fastställer Lovisa Spångberg som **Kommunikationsansvarig**.

Mötet fastställer Freja Widell som **Marknadsföringsansvarig**.

Se bilaga 7.

Mötet beslutar om att anta nomineringsstopp.

17. Val av revisor och internrevisor 2026

Mötet fastställer Emina Samuelsson som revisor.

Mötet fastställer Andreas Spännar som internrevisor.

Se bilaga 8.

18. Övriga punkter

Lägg in vår policy om sexuella trakasserier som en stadga nästa årsmöte.

19. Mötet avslutas

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl. 16:55.

Bilagor:

Bilaga 1, Verksamhetsberättelse:

ORDFÖRANDE STELLA BERGLUND	
VICE ORDFÖRANDE EMILIA JACOBSON	
EKONOMISANSVARIG WILLIAM MOLINDER	
NÄRINGSLIVSANSVARIG CHARLIE ISESTAD	
VICE NÄRINGSLIVSANSVARIG JULIA NYBERG	
EVENTANSVARIG SEBASTIAN PERSSON	
VICE EVENTANSVARIG LUKAS ENGLUND	
UTBILDNINGSANSVARIG IDA FALCK	
KOMMUNIKATIONSANSVARIG ALEXANDER LUNDQVIST	
MARKNADSFÖRINGSANSVARIG ELIN SANDEGÅRD	

OM PA GEFLE:

PA GefleStudentförening riktar sig till de som läser Personal- och arbetslivsprogrammet, idrottsvetenskapliga programmet samt masterprogrammet i arbetshälsovetenskap vid Högskolan i Gävle.

Föreningen verkar för att studenternas tid skall bli så bra som möjligt.

Under året anordnar PA Gefle olika evenemang som grundar sig i studenternas intressen samt styrelsen mål under verksamhetsåret. De största evenemangen som vi genomför är insparken i augusti och HR-dagen i november.

Under terminerna ses styrelsen varannan vecka för att planera verksamheten samt diskutera frågor som dyker upp. Medlemmar i föreningen får bland annat möjlighet att påverka sin utbildning, gå på sittningar, träffa yrkesverksamma, delta på externa utbildningar och lyssna på föreläsningar. Föreningens evenemang marknadsförs på föreningens sociala medier och även Hitract.

VERKSAMHETSPLAN 2025

UTVECKLA OCH BIBEHÅLLA KOMMUNIKATIONEN EXTERNT

- ATT BIBEHÅLLA NÄRVARO PÅ FÖRENINGENS SOCIALA MEDIER SAMT GÖRA EN SATSNING PÅ ATT LOCKA NYA SAMARBETSPARTNERS.

UTVECKLA OCH BIBEHÅLLA KOMMUNIKATIONEN INTERNT

- ATT GENOMFÖRA EN EXAMENSSITTNING FÖR AVGÅNGSKLASSEN
 - ATT ARRANGERA MINST TVÅ NYKTRA EVENEMANG
- ATT VERKA FÖR ATT DE NYA MEDLEMMARNA FÅR INVIGA SINA OVERALLER
 - ATT VERKA FÖR ATT ANORDNA EN FULSITTNING
- ATT PLANERA FÖR AVSLUTNINGSAKTIVITETER I SAMBAND MED TERMINENS AVSLUT
 - ATT GENOMFÖRA EN FINARE SITTNING I SAMBAND MED ARBETSMARKNADSDAGEN
 - ATT VERKA FÖR ATT SAMARBETA MER MED ANDRA FÖRENINGAR
- ATT GENOMFÖRA EN INSPARK FÖR DE NYA STUDENTERNA VID HÖSTTERMINENS START
 - ATT VERKA FÖR ATT TILLSÄTTA EN PROJEKTGRUPP FÖR INSPARKEN
 - VERKA FÖR ATT INKLUDERA NYA PROGRAMMEN I PLANERINGEN
 - VERKA FÖR ATT FÅ ÖKAT ENGAGEMANG AV MEDLEMMAR

STÄRKA KONTAKTEN OCH FÖRBEREDELSE INFÖR ARBETSLIVET

- ATT GENOMFÖRA FÖRENINGENS ARBETSMARKNADSDAG UNDER NOVEMBER MÅNAD
- ATT VERKA FÖR ATT ÖKA INTRESSET FÖR ARBETSMARKNADSDAGEN HOS MEDLEMMARNA
- ATT ANORDNA UTBILDNINGAR INOM OMRÅDEN SOM ÄR RELEVANTA FÖR MEDLEMMARNAS UTBILDNING
 - ATT KONTINUERLIGT ÖVERVAKA PA-PROGRAMMETS KVALITÉ SAMT VERKA FÖR FÖRBÄTTRING AV DET
- AKTIVT ARBETA FÖR ATT UNDERSÖKA OCH FÖRBÄTTRA MEDLEMMARNAS ARBETSMILJÖ
- ATT AKTIVT MEDVERKA PÅ P-RIKS EVENEMANG FÖR ATT FÅ INSPIRATION AV SAMT MÖJLIGHET ATT PÅVERKA FÖRENINGENS RIKSFÖRBUND

I ENLIGHET MED VERKSAMHETSPLANEN HAR VI GJORT FÖLJANDE:

Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Aktivt arbetat för att bibehålla vår synlighet på sociala medier.
- Ingått nya samarbetsavtal och uppdaterat de befintliga.

Utveckla och bibehålla kommunikationen internt

- Genomfört en examenssittning för PA22
- Arrangerat minst två nyktra event, exempelvis PA-dagen och HR- dagen.
- Genomfört en ovveinvigning för föreningens nya medlemmar.
- Anordnade en fulsittning under maj månad.
- I samband med terminernas slut har vi haft avslutande aktiviteter, fulsittning och Pizzakväll i samband med öppet styrelsemöte.
- Arrangerat en finare sittning i anslutning till vår arbetsmarknadsdag, HR-sittningen.
- Arbetat för att samarbeta mer med andra föreningar, under verksamhetsåret har vi i olika sammanhang utvecklat samarbetet med Gavlecon, Gtech och PiG. Exempelvis under insparken och evenemang fortlöpande under året.
- Genomfört en inspark under höstterminen 2025.
- Arbetat för att öppna upp planeringen för att kunna inkludera andra program.
- Arbetat för att öka engagemang hos medlemmar genom aktiviteter och visa upp föreningen på ett bra sätt.

Stärka kontakten och förberedelse inför arbetslivet

- Genomfört vår arbetsmarknadsdag under November månad.
- Arbetat för att öka intresset för arbetsmarknadsdagen. ca 85 anmälda medlemmar 2025.
- Anordnat utbildningar som är relevanta för våra medlemmar, exempelvis workshop om LinkedIn och att skriva ett CV samt föreläsning om HIV i arbetslivet .
- Kontinuerligt deltagit i möten i syfte att övervaka och förbättra vår utbildning, exempelvis Utbildningsrådet och kursutvärderingsmöten.

Bilaga 2 intern revisionsberättelse:

REVISIONSBERÄTTELSE INTERNREVISOR:

INTERNREVISOR MOA HAMMARGREN HAR GRANSKAT
ATT PA-GEFLE STUDENTFÖRENINGIS STADGAR OCH
VERKSAMHETSPLAN HAR UPPRÄTTHÅLLITS SAMT
GRANSKAT PROTOKOLL FÖR 2025 OCH HAR INGET
ATT ANMÄRKA.

UNDERTECKNAT: MOA HAMMARGREN
DATUM: 29 JANUARI 2026
PLATS: GÄVLE

Bilaga 3, resultat och balansrapport 2025:

RESULTATRÄKNING	
Intäkter	
Medlemskap	11 476,41
Sponsring	79 750
Event/sittningar	127 573,03
Ove/märken/PA-tröja	33 061,92
Summa	251 862,41
Kostnader	
Kontorsmateriel	179,9
Inköp av varor	34 902,45
Kostnader sittning	128 550,64
Direkta kostnader	6 665,0
Direkta kostnader event	33 381,50
Bankkostnader	6 545,40
Övriga kostnader	45 922,93
Förändring av lager	-10 475
Summa	245 672,82
Årets resultat	6 189,59

**RESULTAT- OCH
BALANSRAPPORT 2025**

BALANSRÄKNING	
Tillgångar	
Varulager	56 010
Plusgiro	160 640,04
Summa	216 650,04
Eget kapital & skulder	
Eget kapital	210 460,45
Årsresultat	6 189,59
Summa	216 650,04

Bilaga 4, revisionsberättelse:

REVISIONSBERÄTTELSE REVISOR:

REVISOR GABRIEL BERGSTEN HAR GRANSKAT PA-
GEFLE STUDENTFÖRENINGENS ÅRSREDOVISNING SAMT
BOKFÖRING FÖR 2025 OCH GODKÄNNER DETTA.

UNDERTECKNAT: GABRIEL BERGSTEN
DATUM: 30 JANUARI 2026
PLATS: GÄVLE

Bilaga 5, verksamhetsplan 2026:

VERKSAMHETSPLAN 2026

UTVECKLA OCH BIBEHÅLLA KOMMUNIKATIONEN EXTERNT

- ATT BIBEHÅLLA NÄRVARO PÅ FÖRENINGENS SOCIALA MEDIER SAMT BEHÅLLA ALLA SAMARBETSPARTNERS.

UTVECKLA OCH BIBEHÅLLA KOMMUNIKATIONEN INTERNT

- ATT GENOMFÖRA EN EXAMENSSITTNING FÖR AVGÅNGSKLASSEN
 - ATT ARRANGERA MINST TVÅ NYKTRA EVENEMANG
- ATT VERKA FÖR ATT DE NYA MEDLEMMARNA FÅR INVIGA SINA OVERALLER
 - ATT VERKA FÖR ATT ANORDNA EN FULSITTNING
- ATT PLANERA FÖR AVSLUTNINGSAKTIVITETER I SAMBAND MED TERMINENS AVSLUT
- ATT GENOMFÖRA EN FINARE SITTNING I SAMBAND MED ARBETSMARKNADSDAGEN
 - ATT VERKA FÖR ATT SAMARBETA MER MED ANDRA FÖRENINGAR
- ATT GENOMFÖRA EN INSPARK FÖR DE NYA STUDENTERNA VID HÖSTTERMINENS START
 - ATT VERKA FÖR ATT TILLSÄTTA EN PROJEKTGRUPP FÖR INSPARKEN
 - FORTÄTTA VERKA FÖR ATT INKLUDERA NYA PROGRAMMEN I PLANERINGEN
 - FORTSÄTTA VERKA FÖR ATT FÅ ÖKAT ENGAGEMANG AV MEDLEMMAR
- STÄRKA KONTAKTEN OCH FÖRBEREDELSE INFÖR ARBETSLIVET**
 - ATT GENOMFÖRA FÖRENINGENS ARBETSMARKNADSDAG UNDER NOVEMBER MÅNAD
 - ATT VERKA FÖR ATT ÖKA INTRESSET FÖR ARBETSMARKNADSDAGEN HOS MEDLEMMARNA
- ATT ANORDNA UTBILDNINGAR INOM OMRÅDEN SOM ÄR RELEVANTA FÖR MEDLEMMARNAS UTBILDNING
- ATT KONTINUERLIGT ÖVERVAKA PA-PROGRAMMETS KVALITÉ SAMT VERKA FÖR FÖRBÄTTRING AV DET
 - AKTIVT ARBETA FÖR ATT UNDERSÖKA OCH FÖRBÄTTRA MEDLEMMARNAS ARBETSMILJÖ
- ATT AKTIVT MEDVERKA PÅ P-RIKS EVENEMANG FÖR ATT FÅ INSPIRATION AV SAMT MÖJLIGHET ATT PÅVERKA FÖRENINGENS RIKSFÖRBUND

Bilaga 6, budgetförslag 2026:

BUDGETFÖRSLAG 2026

Intäkter	antal	å pris	total
Medlemskap	55	200	11 000
Grundbidrag P-riks	2	7 000	14 000
Verksamhetsbidrag	2	10 000	20 000
Sponsring samarbeten			27 000
Evenemang			130 000
HR-dagen (sponsring/monterplatser)	8	4 500	36 000
HR-dagen (sponsring föreläsare)			10 000
Försäljning ove	40	525	21 000
Försäljning övrigt			15 000
Summa			284 000

Utgifter	antal	å pris	total
Evenemang			130 000
Inköp ove/märken/tröjor			32 000
HR-dagen			42 000
Utbildning			6 000
Styrelseträjor			8 500
Administrativa kostnader			6 500
Medlemskap P-riks	2	2500	5 000
Kontorsmaterial			500
Utskrifter			3 500
Övriga kostnader			45 000
Summa			279 000
Överskott			5 000

Bilaga 7, Valberedningens nomineringar till styrelsen 2026:

V A L B E R E D N I N G E N S N O M I N E R I N G A R
S T Y R E L S E N 2 0 2 6

Ordförande: Charlie Isestad

Vice Ordförande: Alva Brundin

Ekonomiansvarig: Matilda Gustafsson

Näringslivsansvarig: Leia Linder

Vice Näringslivsansvarig: Isa Höglund

Eventansvarig: Alina Johansson

Vice Eventansvarig: Lova Holmqvist

Utbildningsansvarig: Ebba Westrin

Kommunikationsansvarig: Lovisa Spångberg

Marknadsföringsansvarig: Freja Widell

Bilaga 8, Valberedningens nomineringar till revisor och internrevisor 2026:

R E V I S O R

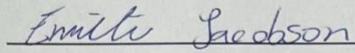
E M I N A S A M U E L S S O N

I N T E R N R E V I S O R

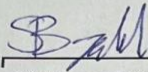
A N D R E A S S P Ä N N A R

Underskrifter:

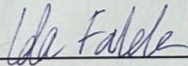
UNDERSKRIFTER



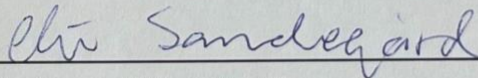
Mötessekreterare
Emilia Jacobson



Mötesordförande
Stella Berglund



Justerare tillika rösträknare
Ida Falck



Justerare tillika rösträknare
Elin Sandegård