



# PA Gefle Studentförening

Styrelsemöte 8/11-2022 klockan 17:00 på Höskolan i Gävle  
Protokoll nr 13.

---

## Närvarande:

Albin Törnblad, ordförande

Meia Lindholm, vice ordförande

Emelie Bergqvist, ekonomiansvarig

Tove Lundqvist, näringslivsansvarig

Viktor Olofsson, vice näringslivsansvarig

Vilma Landemoo, eventansvarig

Hanna Hellman, vice eventansvarig

Emelie Fransson, utbildningsansvarig

Elsa Dahlgren, kommunikationsansvarig

Filip Heed & Mohamad Tarsha, näringslivsutskott

**Närvarande utan rösträtt:**

**Mötesordförande:** Albin Törnblad

**Mötessekreterare:** Meia Lindholm

## **Bilageförteckning**

---

### **FORMALIA**

#### **§ 1 Mötets öppnande**

Mötesordförande Albin Törnblad hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat kl 17:08.

#### **§ 2 Genomgång av dagordning**

2.1 Dagordning presenteras

2.2 Fastställande av övriga punkter

#### **§ 3 Val av mötesordförande**

Mötet väljer **Albin Törnblad** till mötesordförande.

#### **§ 4 Val av mötessekreterare**

Mötet väljer **Meia Lindholm** till mötessekreterare.

#### **§ 5 Val av justeringsperson**

Mötet väljer **Vilma Landemoo** till justeringsperson.

#### **§ 6 Anmälan av förhinder**

Jonathan Andersson (marknadsföringsansvarig) hade förhinder.

#### **§ 7 Veckans runda**

—

## **ÄRENDEN**

### **§ 8 Genomgång av föregående beslutspunkter**

### **§ 9 Rapport från styrelsen samt valberedning**

#### **Ordförande**

- Beställt pynt från partykungen och hämtat paketet
- Bokat tåg för Växjö, Årsmöte för P-riks
- HR-dagen: valberedningen

#### **Vice Ordförande**

- Administrativt för medlemskap
  - Kolla medlemskap inför sittningen
  - Hitract
- Namnskyltar för HR-dagen
- Beställt pynt från partykungen och hämtat paketet

#### **Ekonomiansvarig**

- Haft kontakt med ICA Supermarket Strömsbro
- Beställt kaffe från markan för HR-dagen
- Bokföring
- Fakturor

#### **Näringslivsansvarig**

- HR-dagen:
  - Mejlkontakt med de som kommer
  - Dubbelkollat budget - för priser, presentkort osv.
  - Planerat upplägget
  - Placeringsschema
  - Förberett enkät för utvärdering efter hr-dagen
  - Kontakt med ICA Supermarket Strömsbro
  - Kontakt med vaktmästaren för omplacering i Valhall
  - Informationsmejl till utställare
  - Handlat priser

### **Eventansvarig**

- Kontakt med restaurang om sittningen
- Kontakt med PR för anmälningsformulär och marknadsföringen för sittningen
- Beställt pynt
- Ove Invigningen

### **Utbildningsansvarig**

- Kontakt med Akavia om föreläsning

### **Kommunikationsansvarig**

- Marknadsföring för HR-dagen och sittningen

### **Marknadsföringsansvarig**

- Marknadsföring för HR-dagen och sittningen

### **§ 10 Diskussionspunkter**

- HR-Dagen

### **§ 11 Besluts punkter**

- 

### **§ 12 Övriga punkter**

- Pynt och fix inför HR-dagen: kl: 16:00 i Valhall den 10/11-22

### **§ 13 Nästa möte**

V. 47, 22/11-22, klockan 16:30.

### **§ 14 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl 17:45.

### **UNDERSKRIFTER**

---

**Mötessekreterare, Meia Lindholm**

---

**Ordförande, Albin Törnblad**

---

**Justeringsperson, Vilma Landemoo**

---