



# PA Gefle Studentförening

Styrelsemöte 24-10-07 klockan 16.00 på Högskolan i Gävle  
Protokoll nr 10.

---

## **Närvarande:**

Malin Johansson, ordförande

Colin Brunn, ekonomiansvarig

Fanny Wigge, näringslivsansvarig

Emelia Landin, vice näringslivsansvarig

Cajsa Åström, Eventansvarig

Alma Thomsson, vice eventansvarig

Evelina Dafgård, kommunikationsansvarig

Emilia Jacobson, marknadsföringsansvarig

## **Närvarande utan rösträtt:**

**Mötesordförande:** Malin Johansson

**Mötessekreterare:** Malin Johansson

### FORMALIA

#### § 1 Mötets öppnande

Mötesordförande Malin Johansson hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat kl 16.05

#### § 2 Genomgång av dagordning

2.1 Dagordning presenteras

2.2 Fastställande av övriga punkter

#### § 3 Val av mötesordförande

Mötet väljer **Malin Johansson** till mötesordförande.

#### § 4 Val av mötessekreterare

Mötet väljer **Malin Johansson** till mötessekreterare.

#### § 5 Val av justeringsperson

Mötet väljer **Fanny Wigge** till justeringsperson.

#### § 6 Anmälan av förhinder

Nathalie Cleve, vice ordförande

Adine Fredriksson, utbildningsansvarig.

#### § 7 Veckans runda

—

### ÄRENDEN

#### § 8 Genomgång av föregående beslutspunkter

#### § 9 Rapport från styrelsen samt valberedning

#### Ordförande

- Verksamhetsbidraget till P-riks
- Kollat igenom stadgar till årsmöte
- Anmält till Årsmöte P-riks
- Mailat med kåren, nya kontaktlistor
- Mailat med programansvarig

- Valt utskott till näringsliv och event
- Mailat utskott

### **Vice Ordförande**

- 

### **Ekonomiansvarig**

- Verksamhetsbidraget till P-riks
- Hämta post
- Jobbat ikapp
- Kollat fakturor

### **Näringslivsansvarig**

- Tillsatt utskott
- Pratad med utskotten
- Utskotten har påbörjat arbetet med att maila företag
- Mailat inför HR-dagen

### **Eventansvarig**

- Tillsatt utskott
- Haft möte med utskott
- Utskott har påbörjat planering
- Lågt antal anmälda på sittning, varför?
- Planerat sittning

### **Utbildningsansvarig**

- 

### **Kommunikationsansvarig**

- Påminnelser om diverse planerade evenemang
- Skapat event på Hitract
- Göteborgsresa, utbildningsdagar med P-riks - riktigt kul!
- "Utskottspresentationer"
- Lagt ut om ovveinvigningen och försäljning

### **Marknadsföringsansvarig**

- Göteborgsresa, utbildningsdagar med P-riks
- Märkestävling
- Planerat ovveförsäljning
- Bokat plats och lagt ut evenemang

### **§ 10 Diskussionspunkter**

-

## **§ 11 Beslutspunkter**

- 

## **§ 12 Övriga punkter**

- Pratad om att besöka Svenskt Näringsliv, göra ett evenemang av det för intresserade
- Tryck på att medlemmar ska anmäla sig till sittningen
- Gått igenom verksamhetsbidraget

## **§ 13 Nästa möte**

V. 43, 21/10-24, klockan 16.00.

## **§ 14 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl 16.48.

## **UNDERSKRIFTER**

---

**Mötessekreterare, Malin Johansson**

---

**Ordförande, Malin Johansson**

---

**Justeringsperson, Fanny Wigge**

---