

PA Gefle Studentförening

Årsmöte 2024

Protokoll

Org-nummer: 802459-3025

Datum: 2024-02-09

Tid: 14:30

Plats: Högskolan i Gävle, sal: 31:215

Protokoll nr: 15



Närvarande med rösträtt: Adine Fredriksson, Emilia Jacobsson, Filippa Björk, Evelina Dafgård, Alma Thomsson, Cajsa Åström, Fanny Wigge, Emelia Landin, Hedda Axrup, Rebecka Erdesjö, Ida Flink, Christelle Sandström, Alex Engqvist, Elias Lidberg, Otto Johansson, Colin Brunn, Serhat Bulduk, Emil Groth, Gabriel Milebacke, Markus Edås, Jonathan Andersson och Linn Immelgård

Närvarande utan rösträtt: Elsa Dahlgren, Hanna Hellman, Mathilda Franzén, Selma Kauppi, Malin Johansson, Clara Ahlgren, Agnes Ehrenpreis, Nathalie Cleve, Filip Heed, Emma Nesterud, Felicia Reichenwallner, Frida Borg, Moa Grundvall

Mötesordförande: Elsa Dahlgren

Mötessekreterare: Hanna Hellman

Bilageförteckning:

Bilaga 1, Verksamhetsberättelse 2023.

Bilaga 2, Resultat- & balansrapport.

Bilaga 3, Revisionsberättelse.

Bilaga 4, Valberedningens nomineringar.

Bilaga 5, Förslag verksamhetsplan 2024.

Bilaga 6, Budgetförslag 2024.

Bilaga 7, Propositioner 2024.

FORMALIA

1. Mötets öppnande

Ordförande Elsa Dahlgren förklarade Årsmötet 2024 öppnat den 9 februari 2024 kl. 14:45.

1.1 Mötets behörighet

Mötet röstar, behörighet fastställt.

2. Yttrande och närvarorätt

Stödmedlemmar, sittande styrelse och valberedning innehar endast yttranderätt under årsmötet. Resterande närvarande medlemmar innehar både yttranderätt och rösträtt.

Elsa Dahlgren redogör för yttranderätt och närvarorätt.

3. Val av mötesordförande

Mötet valde Elsa Dahlgren till mötesordförande.

4. Val av mötessekreterare

Mötet valde Hanna Hellman till mötessekreterare.

5. Val av justerare tillika rösträknare (två stycken)

Mötet valde Mathilda Franzén och Selma Kauppi till justerare och tillika rösträknare.

6. Prövning om kallelse skett i behörig ordning

Kallelse: 2 januari 2024

Kallelsen har utgått med mer än 30 dagars notis innan datum för årsmötet på facebook och instagram, som är öppna för samtliga medlemmar.

Mötet fastställde att kallelse skett i behörig ordning och mötet som beslutsmässigt.

7. Fastställande av dagordning

Mötet fastställde dagordningen enligt utskickad handling.

ÄRENDEN

8. Verksamhetsberättelse 2023

Mötet fastställde verksamhetsberättelsen 2023 (se bilaga 1) godkänd efter genomgång av Elsa Dahlgren (ordförande).

8.1 Behandlande av intern revisionsberättelse 2023

Revisionsberättelse för 2023 (se bilaga 3) behandlas med genomgång av Elsa Dahlgren (ordförande).

9. Ekonomisk revisionsberättelse med resultat- och balansräkning för innevarande års bokslut

Mötet fastställde bokslut 2023 (se bilaga 2) godkänt.

9.1 Behandlande av ekonomisk revisionsberättelse för innevarande år

Revisionsberättelse för 2023 (se bilaga 3) behandlas genom genomgång av Elsa (ordförande).

10. Beslut om ansvarsfrihet

Mötet fastställer beslutet om ansvarsfrihet för styrelsen 2023.

11. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande år

Ordförande går igenom verksamhetsplanen för år 2024 (se bilaga 5).

Mötet beslutar verksamhetsplanen för 2024 fastställd.

12. Förslag på budget för nästkommande år

Mötet fastställer budgetförslaget för 2024 (se bilaga 6).

13. Fastställande av medlemsavgift

Mötet fastställer medlemsavgift på 200 kr för medlem och 50kr/termin för stödmedlem.

14. Propositioner

14.1 Förslag till förändring: Kapitel 7: Stadgar

Mötet fastställde beslutet att förändra kapitel 7 i stadgarna (se bilaga 7).

15. Motioner

16. Val av styrelse 2024,

Mötet fastställer Malin Johansson som **Ordförande**.

Mötet fastställer Nathalie Cleve som **Vice Ordförande**.

Mötet fastställer Colin Brunn som **Ekonomiansvarig**.

Mötet fastställer Adine Fredriksson som **Utbildningsansvarig**.

Mötet fastställer Fanny Wigge som **Näringslivsansvarig**.

Mötet fastställer Emelia Landin som **Vice Näringslivsansvarig**.

Mötet fastställer Cajsa Åström som **Eventansvarig**.

Mötet fastställer Alma Thomsson som **Vice Eventansvarig**.

Mötet fastställer Evelina Dafgård som **Kommunikationsansvarig**.

Mötet fastställer Emilia Jacobsson som **Marknadsföringsansvarig**.

Se bilaga 4.

Mötet beslutar om att anta nomineringsstopp.

17. Val av revisor och internrevisor 2024

Mötet fastställer Emma Nesterud som revisor.

Mötet fastställer Filippa Björk som internrevisor.

18. Övriga punkter

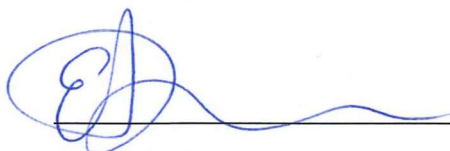
19. Mötet avslutas

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl. 15:30.

UNDERSKRIFTER



Mötessekreterare
Hanna Hellman



Mötesordförande
Elsa Dahlgren



Justerare tillika rösträknare
Mathilda Franzén




Justerare tillika rösträknare
Selma Kauppi

Bilagor

Bilaga 1.

Verksamhetsberättelse 2023.



Verksamhetsberättelse 2023

PA Gefle Studentförening



Ordförande Elsa Dahlgren
Vice Ordförande Hanna Hellman
Ekonomiansvarig Matilda Franzén
Näringslivsansvarig Stina Hed
Vice Näringslivsansvarig Selma Kauppi
Eventansvarig Nathalie Cleve
Vice Eventansvarig Agnes Ehrenpreis
Utbildningsansvarig Filip Heed
Marknadsföringsansvarig Clara Ahlgren
Kommunikationsansvarig Malin Johansson

Styrelsen 2023

Verksamhetsplan 2023

Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Att bibehålla närvaro på föreningens sociala medier samt göra en satsning på att locka fler samarbetspartners.

Utveckla och bibehåll kommunikationen internt

- Att genomföra en examenssittning för avgångsklassen
 - Att arrangera minst två nyktra evenemang
- Att verka för att de nya medlemmarna får inviga sina overaller
 - Att verka för att anordna en fultsittning
- Att planera för avslutningsaktiviteter i samband med terminens avslut
- Att genomföra en finare sittning i samband med arbetsmarknadsdagen
 - Att verka för att samarbeta mer med andra föreningar
- Att genomföra en Inspark för de nya studenterna vid höstterminens start
 - Att verka för att tillsätta en projektgrupp för Insparken

Stärka kontakten och förberedelse inför arbetslivet

- Att genomföra föreningens arbetsmarknadsdag under november månad
- Att verka för att öka intresset för arbetsmarknadsdagen hos medlemmarna
- Att anordna utbildningar inom områden som är relevanta för personalvetaryrket
- Att kontinuerligt övervaka PA-programmets kvalitet samt verka för förbättring av det
- Att aktivt medverka på P-riks evenemang för att få inspiration av samt möjlighet att påverka föreningens riksförbund
- Att verka för att uppdatera samtliga avtal med samarbetspartners

I enlighet med verksamhetsplanen har vi gjort följande:

Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

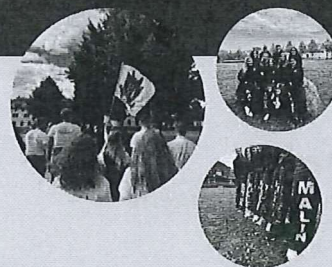
- Aktivt arbetat för att bibehålla vår synlighet på sociala medier samt ingått ett nytt samarbetsavtal.

Utveckla och bibehålla kommunikationen internt

- Genomfört en examenssittning för PA20
- Arrangerat minst två nyktra event, exempelvis PA-dagen och uppesittarkvällen.
- Genomfört en ovveinvigning för föreningens nya medlemmar.
- Anordnade en fultsittning under maj månad.
- I samband med terminernas slut har vi haft avslutande aktiviteter, fultsittning och uppesittarkväll.
- Arrangerat en finare sittning i anslutning till vår arbetsmarknadsdag.
- Arbetat för att samarbeta mer med andra föreningar, under verksamhetsåret har vi i olika sammanhang utvecklat samarbetet med HIP, cult och Gavlecon. Exempelvis under insparken och evenemang fortlöpande under året.
- Genomfört en inspark under höstterminen 2023,

Stärka kontakten och förberedelse inför arbetslivet

- Genomfört vår arbetsmarknadsdag under November månad.
- Ökat intresset för arbetsmarknadsdagen. 88 anmälda medlemmar.
- Anordnat utbildningar som är relevanta för personalvetaryrket, exempelvis certifiering i MAP och matrigma samt en föreläsning om ledarskap inom HR.
- Kontinuerligt deltagit i möten i syfte att övervaka och förbättra vår utbildning, exempelvis kursutvärderingsmöten.
- Aktivt deltagit på P-riks evenemang och möten.
- Verkat för att uppdatera de tidsbegränsade samarbetsavtalen till löpande avtal.



Bilaga 2.*Resultatrapport & balansrapport*

Resultat- och balansrapport

2023

RESULTATRÄKNING	
Intäkter	
Medlemskap	11 112
Sponsring	94 411
Event/sittningar	143 977
Ove/märken/PA-tröja	38 047
Summa	287 547
Kostnader	
Inköp av varor	24 768,75
Kostnader sittning	132 436
Direkta kostnader	26 928
Direkta kostnader event	36 877,36
Bankkostnader	6 440,55
Övriga kostnader	53 143,41
Förändring av lager	-1 495
Summa	279 099,07
Årets resultat	8 447,93

BALANSRÄKNING	
Tillgångar	
Varulager	58 255
Plusgiro	145 892,21
Summa	204 147,21
Eget Kapital och skulder	
Eget Kapital	195 699,28
Årsresultat	8 447,93
Summa	204 147,21

Bilaga 3.*Revisionsberättelse*

Revisionsberättelse

Internrevisor Jonathan har granskat att PA-Gefle Studentförenings stadgar har upprätthållits samt har granskat protokoll för 2023 och har inget att anmärka på detta.

Undertecknat : Jonathan Andersson

Datum : 29 Januari 2024

Plats : Gävle

Revisionsberättelse

Revisor Emelie har granskat PA-Gefle Studentförening årsredovisning samt bokföring för 2023 och godkänner detta.

Undertecknat : Emelie Bergqvist

Datum : 28 Januari 2024

Plats : Sandviken

Bilaga 4.

Valberedningens nomineringar

Valberedningens nomineringar

Styrelsen 2024

Ordförande: Mallin Johansson

Vice Ordförande: Nathalle Cleve

Ekonomiansvarig: Colin Brunn

Utbildningsansvarig: Adine Fredriksson

Näringslivsansvarig: Fanny Wigge

Vice näringslivsansvarig: Emelia Landin

Eventansvarig: Cajsa Åström

Vice eventansvarig: Alma Thomsson

Kommunikationsansvarig: Evelina Dafgård

Marknadsföringsansvarig: Emilia Jacobson

Bilaga 5.

Förslag verksamhetsplan 2024

Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Att bibehålla närvaro på föreningens sociala medier samt göra en satsning på att locka nya samarbetspartners.

Utveckla och bibehåll kommunikationen internt

- Att genomföra en examenssittning för avgångsklassen
 - Att arrangera minst två nyktra evenemang
- Att verka för att de nya medlemmarna får inviga sina overaller
 - Att verka för att anordna en fultsittning
- Att planera för avslutningsaktiviteter i samband med terminens avslut
- Att genomföra en finare sittning i samband med arbetsmarknadsdagen
 - Att verka för att samarbeta mer med andra föreningar
- Att genomföra en Inspark för de nya studenterna vid höstterminens start
 - Att verka för att tillsätta en projektgrupp för Insparken

Stärka kontakten och förberedelse inför arbetslivet

- Att genomföra föreningens arbetsmarknadsdag under november månad
- Att verka för att öka intresset för arbetsmarknadsdagen hos medlemmarna
- Att anordna utbildningar inom områden som är relevanta för personalveteraryrket
- Att kontinuerligt övervaka PA-programmets kvalitet samt verka för förbättring av det
 - Aktivt arbeta för att undersöka och förbättra medlemmarnas arbetsmiljö
- Att aktivt medverka på P-riks evenemang för att få inspiration av samt möjlighet att påverka föreningens riksförbund
 - Att verka för att uppdatera samtliga avtal med samarbetspartners

Verksamhetsplan 2024

Bilaga 6.

Budgetförslag 2024

BUDGETFÖRSLAG 2024			
Intäkter	antal	å pris	total
Medlemskap	55	200	11 000
Grundbidrag P-riks	2	7 000	14 000
Verksamhetsbidrag	2	10 000	20 000
Sponsring samarbeten*			23 000
Evenemang**			130 000
HR-dagen (sponsring/monterplatser)		4 500	45 000
HR-dagen (sponsring föreläsare)			10 000
Försäljning ove	40	500	20 000
Försäljning övrigt***			15 000
	Summa		288 000
Utgifter	antal	å pris	total
Evenemang			130 000
Inköp ove/märken/tröjor****			35 000
HR-dagen			45 000
Utbildning*****			6 000
Styrelseträjor			8 000
Administrativa kostnader*****			6 500
Medlemskap P-riks	2	2 500	5 000
Kontorsmaterial			500
Utskrifter			2 500
Övriga kostnader*****			45 000
	Summa		283 500
	Överskott		4 500

Budgetförslag 2024

*Montära bidrag i enlighet med samarbetsavtal med förslag
 **insparken, sittningar, sjujunta, ev andra event
 ***märken, t-shirts, PA-tröjor
 ****Om detta ej blir en utgift så blir det förändring av lager vilket medför att summan inte kan läggas på annat
 *****Pluggstugor med mera
 *****Visma, one.com, Swish, hemsida, bankkostnader eller dylikt
 ***** Fika, material, teambuilding, resor, osv

Bilaga 7.

Propositioner 2024 - Förslag på förändring i stadgar

Kapitel 7: Stadgar

§ 7.1 För ändring av stadgarna krävs beslut av kvalificerad majoritet, med två tredjedels (2/3) majoritet, av två varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie årsmöte. Föreslagna ändringar skall framgå av kallelse till årsmötet och beredas särskild punkt på föredragningslistan.

Förslag till förändring: Kapitel 7: Stadgar

§ 7.1 För ändring av stadgarna krävs beslut av kvalificerad majoritet, med två tredjedels (2/3) majoritet, *under ett årsmöte*. Föreslagna ändringar skall framgå av kallelse till årsmötet och beredas särskild punkt på föredragningslistan.

Propositioner 2024

Ändringen röstades igenom med två tredjedels (2/3) majoritet på årsmötet 2023.

