



PA Gefle Studentförening

Styrelsemöte 13-05-25 klockan 16:30 på Högskolan i Gävle
Protokoll nr 7.

Närvarande:

Stella Berglund, ordförande

Emilia Jacobson, vice ordförande

William Molinder, ekonomiansvarig

Charlie Isestad, näringslivsansvarig

Julia Nyberg, vice näringslivsansvarig

Sebastian Persson, Eventansvarig

Lukas Englund, vice eventansvarig

Ida Falck, utbildningsansvarig.

Alexander Lundqvist, kommunikationsansvarig

Elin Sandegård, marknadsföringsansvarig

Närvarande utan rösträtt:

Mötesordförande: Stella Berglund

Mötessekreterare: Emilia Jacobson

Bilageförteckning

FORMALIA

§ 1 Mötets öppnande

Mötesordförande Stella Berglund hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat kl 16:30

§ 2 Genomgång av dagordning

2.1 Dagordning presenteras

2.2 Fastställande av övriga punkter

§ 3 Val av mötesordförande

Mötet väljer **Stella Berglund** till mötesordförande.

§ 4 Val av mötessekreterare

Mötet väljer **Emilia Jacobson** till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringsperson

Mötet väljer **Alexander Lundqvist** till justeringsperson.

§ 6 Anmälan av förhinder

§ 7 Veckans runda

—

ÄRENDEN

§ 8 Genomgång av föregående beslutspunkter

§ 9 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande

- varit på ordförandeträff
- mailat
- ska på lunchmöte imorgon med andra föreningar
- fixat anmälan till examens middagen

Vice Ordförande

- varit på ordförandeträff
- ska på lunchmöte imorgon med andra föreningar
- fixat anmälan till examens middagen
- Hitract legat nere - löst det med Hitract
- skickat uppdaterade medlemslistor för 2025 till Priks

Ekonomiansvarig

- bokfört

Näringslivsansvarig

- planerat inför HR dagen
- skapat tema för HR dagen: "sätt avtryck för arbetslivet"
- mailat alla samarbetspartners angående HR dagen
- ska ansöka om bidrag inför HR dagen
- väntar på datum till PA dagen för att påbörja planering

Eventansvarig

- gjort en video till kommande sittning
- skickat ut phadder formulär för inspark - ska sätta ett sista datum för anmälan
- fixat mat samt pynt till kommande sittning
- ska lägga ut biljetter till sittning

Utbildningsansvarig

- mailat
- missade utbildningsråd som var igår då de skickade ut mail om det samma dag
- möte med möjlig samarbetspartner
- försöker få ihop en utbildning

Kommunikationsansvarig

- hjälpt till med events video
- skapat en ny story inför insparken 2025
- lagt upp länk i instagram bio om phadder anmälan

Marknadsföringsansvarig

- inventerat
- skaffat en ny samarbetspartner
- mailat om phaddertröjor och ska lägga ut försäljning av dessa
- ska ha märkesförsäljning på kommande sittning

§ 10 Diskussionspunkter

-

§ 11 Besluts punkter

-

§ 12 Övriga punkter

- kanske skaffa en policy för sexuella trakasserier - ska kolla med Priks om möjligt.
- ekonomiutbildning med P-riks
- förslag på ny samarbetspartner
- förslag för insparksaktiviteter för att få med de nya studenterna

§ 13 Nästa möte

V. 22, 27/05-25, klockan 16:30.

§ 14 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl 17:21.

UNDERSKRIFTER

Mötessekreterare, Emilia Jacobson

Ordförande, Stella Berglund

**Justeringsperson, Alexander
Lundqvist**
