

PA Gefle Studentförening

Årsmöte

Protokoll

Datum: 2022-02-11

Tid: 12.00

Plats: Via Zoom



Närvarande med rösträtt: Emelie Fransson, Hanna Hellman, Vilma Landemoo, Jonathan Andersson, Elsa Dahlgren, Albin Humling, Maria Röntynen, Mathilda Berg, Sanna Lindahl, Viktor Olofsson, Tove Lundqvist, Alva Rannström

Närvarande utan rösträtt: Passara Granbäck, Ebba Hedberg, Maria Eriksson, Alva Iwares Dahlgren, Emelie Bergqvist, Meia Lindholm, Evelina Schilling, Tilde Löfgren, Albin Törnblad

Mötesordförande: Ebba Hedberg

Mötessekreterare: Passara Granbäck

Bilageförteckning:

Bilaga 1, Verksamhetsberättelse 2021.

Bilaga 2, Resultatrapport.

Bilaga 3, Balansrapport.

Bilaga 4, Revisionsberättelse

Bilaga 5, Valberedningens nomineringar

Bilaga 6, Förslag verksamhetsplan 2022.

Bilaga 7, Budgetförslag 2022.

FORMALIA

1. Mötets öppnande

1.1 Mötets behörighet

mötet röstas behörigt fastställt

2. Yttrande och närvarorätt

3. Val av mötesordförande

Ebba Hedberg väljs till Mötesordförande

4. Val av mötessekreterare

Passara Granbäck väljs till Mötessekreterare.

5. Val av justerare tillika rösträknare (två stycken)

Maria Eriksson och Evelina Schilling väljs till justerare och tillika rösträknare

6. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs

ÄRENDEN

7. Verksamhetsberättelse 2021

Ordförande går igenom Verksamhetsberättelse 2021. Se bilaga 1.

Verksamhetsberättelsen godkänd

8. Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning för innevarande år

Bilaga 2, 3 & 4.

Fastställande av den ekonomiska berättelsen 2021 godkänd.

Fastställande av bokslut 2021 godkänt.

9. Fastställande av medlemsavgift

Medlemsavgift fastställs på 200 kr för medlem och 50kr/termin för stödmedlem.

10. Val av styrelse 2022, se bilaga 5.

- **Val av Ordförande**
- Albin Törnblad fastställs som Ordförande

- **Val av Vice Ordförande**
- Meia Lindholm fastställs som Vice Ordförande

- **Val av Ekonomiansvarig**
- Emelie Bergqvist fastställs som Ekonomiansvarig

- **Val av Utbildningsansvarig**
- Emelie Fransson fastställs som Utbildningsansvarig

- **Val av Eventsansvarig**
- Vilma Landemoo fastställs som Eventansvarig

- **Val av Vice Eventsansvarig**

- Hanna Hellman fastställs som Vice Eventansvarig
- **Val av Näringslivsansvarig**
- Tove Lundqvist fastställs som Näringslivsansvarig
- **Val av Vice Näringslivsansvarig**
- Viktor Olofsson fastställs som Vice Näringslivsansvarig
- **Val av Kommunikationsansvarig**
- Elsa Dahlgren fastställs som Kommunikationsansvarig
- **Val av Marknadsföringsansvarig**
- Jonathan Andersson fastställs som Marknadsföringsansvarig

11. Val av revisor och internrevisor

Maria Eriksson fastställs som Revisor.

Tilde Löfgren fastställs som Internrevisor.

12. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande år

Ordförande går igenom Verksamhetsplanen för år 2022. Se bilaga 6.

Verksamhetsplanen för 2022 är godkänd.

13. Förslag på budget för nästkommande år

Bilaga 7. Budgetförslaget för 2022 är godkänd.

14. Motioner och propositioner

Inga motioner eller propositioner har inkommit till årsmötet 2022.

15. Beslut om ansvarsfrihet för Styrelsen 2021

Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2021 fastställs.

16. Mötet avslutas

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat.

UNDERSKRIFTER

Mötessekreterare

Passara Granbäck

Mötesordförande

Ebba Hedberg

Justerare tillika rösträknare

Maria Eriksson

Justerare tillika rösträknare

Evelina Schilling

Bilaga 1.

Verksamhetsberättelse 2021



Styrelsen 2021

Ordförande
Ebba Hedberg

Vice Ordförande
Passara Granbäck

Ekonomiansvarig
Maria Eriksson

Näringslivsansvarig
Tilde Löfgren

Vice Näringslivsansvarig
Emelie Bergqvist

Eventansvarig
Evelina Schilling

Vice Eventansvarig
Alva Ivares-Dahlgren

Utbildningsansvarig
Sofia Koebe Gustafsson

Marknadsföringsansvarig
Meia Lindholm

Kommunikationsansvarig
Albin Törnblad



Om PA Gefle



PA Gefle Studentförening riktar sig främst till dig som läser Personal- och arbetslivsprogrammet på Högskolan i Gävle. Föreningen verkar för att din tid som student skall bli så bra som möjligt. PA

Gefle anordnar under året olika evenemang för dig som student, dessa beroende på vad det finns för intresse hos studenterna samt vad styrelsen har för mål under verksamhetsåret. De största evenemangen under året är Insparken för de nya studenterna i augusti och HR-dagen i november.

Styrelsen ses varannan vecka under terminerna för att planera verksamheten samt diskutera frågor som dyker upp. Medlemmar i föreningen får bland annat möjlighet att påverka sin utbildning, gå på sittning, träffa yrkesverksamma, delta på externa utbildningar och föreläsningar. Föreningens evenemang marknadsförs på föreningens hemsida, Facebook samt Instagram.

Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Att bibehålla närvaro på föreningens sociala medier samt göra en fortsatt satsning på hemsidan.



Utveckla och bibehåll kommunikationen internt

- Att genomföra en examenssittning för avgångsklassen
 - Att arrangera minst två nyktra evenemang
- Att verka för att de nya medlemmarna får inviga sina overaller
 - Att verka för att anordna en fultsittning
- Att genomföra en Inspark för de nya studenterna vid höstterminens start
- Att planera för avslutningsaktiviteter i samband med terminens avslut
- Att genomföra en finare sittning i samband med arbetsmarknadsdagen
 - Att verka för att samarbeta mer med andra föreningar

Stärka kontakten med samt förberedelse inför arbetslivet samt .förberedelse inför arbetslivet

- Att genomföra föreningens arbetsmarknadsdag under november månad
- Att verka för att öka intresset för arbetsmarknadsdagen hos medlemmarna
- Att anordna utbildningar inom områden som är relevanta för personalvetarprofessionen
- Att verka för möjligheten att skicka våra medlemmar på arbetsmarknadsdagar anordnade av andra lärosäten
 - Att kontinuerligt övervaka PA-programmets kvalitet samt verka för förbättring av det
- Att aktivt medverka på P-riks evenemang för att få inspiration av samt möjlighet att påverka föreningens riksförbund

Verksamhetsplan 2021

Under året har vi

I enighet med verksamhetsplanen genomfört :

Utveckla och bibehålla kommunikationen internt

- Vi har genomfört minst två nyktra event, exempelvis "Påskjakten" i April samt en LinkedIn föreläsning tillsammans med Akademiker SSR.

Det genomfördes en Inspark under höstterminen 2021, för att välkomna de nya PA-studenterna.

- Vi har genomfört en OVE-invigning för de nya studenterna under hösten.

- Vi tillsatte tre utskott under hösten som hjälpte till att planera och genomföra en tacksittning i Oktober samt en rekryteringskonferens i december månad.



Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Under början av verksamhetsåret bytt maildomän, för att matcha detta till den nya hemsidan som framställdes 2020.

- Regelbunden uppdatering på sociala medier.

Stärka kontakten med samt förberedelse inför arbetslivet

- Under året har PA - Gefle deltagit på riksmötet, ordförandeträffen, utvecklingsdagar samt årsmötet av P-riks.

- Näringsliv har aktivt planerat inför en HR-dag för studenter på PA-programmet. I och med pandemin har detta inte ägt rum ännu.

- Utbildningsansvarig har aktivt medverkat på programmets olika utbildningsmöten tillsammans med ansvariga för kurserna. Hon har tagit en aktiv roll att få fram studenternas åsikter och därmed påverkat utbildningen till det positiva.

- Nya samarbetspartners



Verksamhetsplan 2021

Bilaga 2 & 3.

Resultatrapport & balansrapport

Resultaträkning och intäkter	
Medlemskap	8 880 kr
Sponsring	71 207 kr
Event/sittning	46 258 kr
Ove/märken/PA-tröja	26 649 kr
Summa:	152 994 kr

Kostnader	
Inköp av varor	13 563 kr
Kostnader sittning	42 892 kr
Direkta kostnader	4 650 kr
Direkta kostnader event	22 804,80 kr
Bankkostnader	4 391,40 kr
Övriga kostnader	43 171,93 kr
Förändring av lager	4 671,31 kr
Summa:	136 144,44 kr

Årsresultat	16 849,56 kr
--------------------	---------------------

Balansräkning	
Tillgångar	
Varulager	31 095,00 kr
Plusgiro	159 397,74 kr
Summa:	190 492,74 kr

Eget kapital och skulder	
Eget kapital	173 643,18 kr
Årsresultat	16 849,56 kr
Summa:	190 492,74 kr

Bilaga 4.

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse



Revisor Jenny har granskat PA-Gefle Studentförening
årsredovisning samt bokföring för 2021 och
godkänner detta.

Undertecknat : Jenny Thorildsson

Datum : 4 Februari 2022

Plats : Mora

Revisionsberättelse



Internrevisor Cornelia har granskat att PA-Gefle
Studentförenings stadgar har upprätthållits samt har
granskat protokoll för 2021 och har inget att anmärka på
detta.

Undertecknat : Cornelia Callenmark

Datum : 4 Februari 2022

Plats : Gävle

Bilaga 5.

Valberedningens nomineringar

Valberedningens nomineringar

Styrelsen 2022

Ordförande: Albin Törnblad

Vice Ordförande: Meia Lindholm

Ekonomiansvarig: Emelie Bergqvist

Utbildningsansvarig: Emelie Fransson

Näringslivsansvarig: Tove Lundqvist

Vice näringslivsansvarig: Viktor Olofsson

Eventansvarig: Vilma Landemoo

Vice eventansvarig: Hanna Hellman

Kommunikationsansvarig: Elsa Dahlgren

Marknadsföringsansvarig: Jonathan Andersson

Bilaga 6.

Förslag verksamhetsplan 2022

Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Att bibehålla närvaro på föreningens sociala medier samt göra en satsning på föreningens LinkedIn för få mer kontakt med näringslivet



Utveckla och bibehåll kommunikationen internt

- Att genomföra en examenssittning för avgångsklassen
 - Att arrangera minst två nyktra evenemang
- Att verka för att de nya medlemmarna får inviga sina overaller
 - Att verka för att anordna en fultsittning
- Att genomföra en Inspark för de nya studenterna vid höstterminens start
- Att planera för avslutningsaktiviteter i samband med terminens avslut
- Att genomföra en finare sittning i samband med arbetsmarknadsdagen
 - Att verka för att samarbeta mer med andra föreningar

Stärka kontakten med samt förberedelse inför arbetslivet samt förberedelse inför arbetslivet

- Att genomföra föreningens arbetsmarknadsdag under november månad
- Att verka för att öka intresset för arbetsmarknadsdagen hos medlemmarna
- Att anordna utbildningar inom områden som är relevanta för personalvetarprofessionen
- Att verka för möjligheten att skicka våra medlemmar på arbetsmarknadsdagar anordnade av andra lärosäten
 - Att kontinuerligt övervaka PA-programmets kvalitét samt verka för förbättring av det
- Att aktivt medverka på P-riks evenemang för att få inspiration av samt möjlighet att påverka föreningens riksförbund

Verksamhetsplan för 2022

Bilaga 7.

Budgetförslag 2022

PA Gefle Budget 2022

Inträder	Antal:		
Medlemskap	60 st	200 kr	12 000 kr
Grundbidrag P-riks	2 st	5 000 kr	10 000 kr
Verksamhetsbidrag P-riks	2 st	10 000 kr	20 000 kr
Sponsring samarbetspartners*			17 000 kr
Evenemang**			112 000 kr
HR-dagen (monterplatser, sponsring)			46 000 kr
Försäljning av ovar			20 000 kr
Försäljning av märken, påsar m.m.			5 000 kr
Försäljning av T-shirts			5 000 kr
Försäljning av PA-tröjor			5 000 kr
Totalt:			252 000 kr

Utgifter		
Evenemang		100 000 kr
Inköp av ovar/märken/tröjor ***		40 000 kr
HR-dagen		50 000 kr
Utbildning****		5 000 kr
Styrelseträjor		6 000 kr
Administrativa kostnader*****		6 000 kr
Medlemskap P-riks		5 000 kr
Kontorsmaterial		500 kr
Övriga kostnader*****		29 000 kr
Utskrifter		1 000 kr
Totalt:		242 500 kr

Underöverskott 9 500 kr

* Akavia, Akademikerförbundet SSR, Vision, Sveriges HR-förening, Effect Me
** Ins parken, sittringar, sjunta. Ev. andra event
*** Observera att dessa kostnader sannolikt kommer att infalla under perioden
**** Utbildning i personlighetstester samt pluggstuga
***** Visma, one.com, swish, hemsida, övriga bankkostnader och dylikt
***** Fika, material, temabildning, resor etc.

Budgetförslag 2022