

# PA Gefle Studentförening

## Årsmöte 2024

### Protokoll

**Org-nummer:** 802459-3025

**Datum:** 2024-02-09

**Tid:** 14:30

**Plats:** Höskolan i Gävle, sal: 31:215

**Protokoll nr:** 15



**Närvarande med rösträtt:** Adine Fredriksson, Emilia Jacobsson, Filippa Björk, Evelina Dafgård, Alma Thomsson, Cajsa Åström, Fanny Wigge, Emelia Landin, Hedda Axrup, Rebecka Erdesjö, Ida Flink, Christelle Sandström, Alex Engqvist, Elias Lidberg, Otto Johansson, Colin Brunn, Serhat Bulduk, Emil Groth, Gabriel Milebacke, Markus Edås, Jonathan Andersson och Linn Immelgård

**Närvarande utan rösträtt:** Elsa Dahlgren, Hanna Hellman, Mathilda Franzén, Selma Kauppi, Malin Johansson, Clara Ahlgren, Agnes Ehrenpreis, Nathalie Cleve, Filip Heed, Emma Nesterud, Felicia Reichenwallner, Frida Borg, Moa Grundvall

**Mötesordförande:** Elsa Dahlgren

**Mötessekreterare:** Hanna Hellman

#### **Bilageförteckning:**

Bilaga 1, Verksamhetsberättelse 2023.

Bilaga 2, Resultat- & balansrapport.

Bilaga 3, Revisionsberättelse.

Bilaga 4, Valberedningens nomineringar.

Bilaga 5, Förslag verksamhetsplan 2024.

Bilaga 6, Budgetförslag 2024.

Bilaga 7, Propositioner 2024.

## **FORMALIA**

### **1. Mötets öppnande**

Ordförande Elsa Dahlgren förklarade Årsmötet 2024 öppnat den 9 februari 2024 kl. 14:45.

#### **1.1 Mötets behörighet**

Mötet röstar, behörighet fastställt.

## **2. Yttrande och närvarorätt**

Stödmedlemmar, sittande styrelse och valberedning innehar endast yttranderätt under årsmötet. Resterande närvarande medlemmar innehar både yttranderätt och rösträtt.

Elsa Dahlgren redogör för yttranderätt och närvarorätt.

## **3. Val av mötesordförande**

Mötet valde Elsa Dahlgren till mötesordförande.

## **4. Val av mötessekreterare**

Mötet valde Hanna Hellman till mötessekreterare.

## **5. Val av justerare tillika rösträknare (två stycken)**

Mötet valde Mathilda Franzén och Selma Kauppi till justerare och tillika rösträknare.

## **6. Prövning om kallelse skett i behörig ordning**

Kallelse: 2 januari 2024

Kallelsen har utgått med mer än 30 dagars notis innan datum för årsmötet på facebook och instagram, som är öppna för samtliga medlemmar.

Mötet fastställde att kallelse skett i behörig ordning och mötet som beslutsmässigt.

## **7. Fastställande av dagordning**

Mötet fastställde dagordningen enligt utskickad handling.

## **ÄRENDEN**

### **8. Verksamhetsberättelse 2023**

Mötet fastställde verksamhetsberättelsen 2023 (se bilaga 1) godkänd efter genomgång av Elsa Dahlgren (ordförande).

## **8.1 Behandlande av intern revisionsberättelse 2023**

Revisionsberättelse för 2023 (se bilaga 3) behandlas med genomgång av Elsa Dahlgren (ordförande).

## **9. Ekonomisk revisionsberättelse med resultat- och balansräkning för innevarande års bokslut**

Mötet fastställde bokslut 2023 (se bilaga 2) godkänt.

### **9.1 Behandlande av ekonomisk revisionsberättelse för innevarande år**

Revisionsberättelse för 2023 (se bilaga 3) behandlas genom genomgång av Elsa (ordförande).

## **10. Beslut om ansvarsfrihet**

Mötet fastställer beslutet om ansvarsfrihet för styrelsen 2023.

## **11. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande år**

Ordförande går igenom verksamhetsplanen för år 2024 (se bilaga 5).

Mötet beslutar verksamhetsplanen för 2024 fastställd.

## **12. Förslag på budget för nästkommande år**

Mötet fastställer budgetförslaget för 2024 (se bilaga 6).

## **13. Fastställande av medlemsavgift**

Mötet fastställer medlemsavgift på 200 kr för medlem och 50kr/termin för stödmedlem.

## **14. Propositioner**

### **14.1 Förslag till förändring: Kapitel 7: Stadgar**

Mötet fastställde beslutet att förändra kapitel 7 i stadgarna (se bilaga 7).

## **15. Motioner**

## **16. Val av styrelse 2024,**

Mötet fastställer Malin Johansson som **Ordförande**.

Mötet fastställer Nathalie Cleve som **Vice Ordförande**.

Mötet fastställer Colin Brunn som **Ekonomiansvarig**.

Mötet fastställer Adine Fredriksson som **Utbildningsansvarig**.

Mötet fastställer Fanny Wigge som **Näringslivsansvarig**.

Mötet fastställer Emelia Landin som **Vice Näringslivsansvarig**.

Mötet fastställer Cajsa Åström som **Eventansvarig**.

Mötet fastställer Alma Thomsson som **Vice Eventansvarig**.

Mötet fastställer Evelina Dafgård som **Kommunikationsansvarig**.

Mötet fastställer Emilia Jacobson som **Marknadsföringsansvarig**.

Se bilaga 4.

Mötet beslutar om att anta nomineringsstopp.

#### **17. Val av revisor och internrevisor 2024**

Mötet fastställer Emma Nesterud som revisor.

Mötet fastställer Filippa Björk som internrevisor.

#### **18. Övriga punkter**

#### **19. Mötet avslutas**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl. 15:30.

## UNDERSKRIFTER

---

**Mötessekreterare**

Hanna Hellman

---

**Mötesordförande**

Elsa Dahlgren

---

**Justerare tillika rösträknare**

Mathilda Franzén

---

**Justerare tillika rösträknare**

Selma Kauppi

## Bilagor

### Bilaga 1.

Verksamhetsberättelse 2023.



# Verksamhetsberättelse 2023

PA Gefle Studentförening



## Styrelsen 2023

**Ordförande**

Elsa Dahlgren

**Vice Ordförande**

Hanna Hellman

**Ekonomiansvarig**

Matilda Franzén

**Näringslivsansvarig**

Stina Hed

**Vice Näringslivsansvarig**

Selma Kauppi

**Eventansvarig**

Nathalie Cleve

**Vice Eventansvarig**

Agnes Ehrenpreis

**Utbildningsansvarig**

Filip Heed

**Marknadsföringsansvarig**

Clara Ahlgren

**Kommunikationsansvarig**

Malin Johansson

# Verksamhetsplan 2023

## Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Att bibehålla närvaro på föreningens sociala medier samt göra en satsning på att locka fler samarbetspartners.

## Utveckla och bibehåll kommunikationen internt

- Att genomföra en examenssittning för avgångsklassen
  - Att arrangera minst två nyktra evenemang
- Att verka för att de nya medlemmarna får inviga sina overaller
  - Att verka för att anordna en fulsittning
- Att planera för avslutningsaktiviteter i samband med terminens avslut
- Att genomföra en finare sittning i samband med arbetsmarknadsdagen
  - Att verka för att samarbeta mer med andra föreningar
- Att genomföra en Inspark för de nya studenterna vid höstterminens start
  - Att verka för att tillsätta en projektgrupp för Insparken

## Stärka kontakten och förberedelse inför arbetslivet

- Att genomföra föreningens arbetsmarknadsdag under november månad
- Att verka för att öka intresset för arbetsmarknadsdagen hos medlemmarna
- Att anordna utbildningar inom områden som är relevanta för personalveteraryrket
- Att kontinuerligt övervaka PA-programmets kvalitet samt verka för förbättring av det
- Att aktivt medverka på P-riks evenemang för att få inspiration av samt möjlighet att påverka föreningens riksförbund
- Att verka för att uppdatera samtliga avtal med samarbetspartners

## I enlighet med verksamhetsplanen har vi gjort följande:

### Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Aktivt arbetat för att bibehålla vår synlighet på sociala medier samt ingått ett nytt samarbetsavtal.

### Utveckla och bibehålla kommunikationen internt

- Genomfört en examenssittning för PA20
- Arrangerat minst två nyktra event, exempelvis PA-dagen och uppsittarkvällen.
- Genomfört en ovveinvigning för föreningens nya medlemmar.
- Anordnade en fulsittning under maj månad.
- I samband med terminernas slut har vi haft avslutande aktiviteter, fulsittning och uppsittarkväll.
- Arrangerat en finare sittning i anslutning till vår arbetsmarknadsdag.
- Arbetat för att samarbeta mer med andra föreningar, under verksamhetsåret har vi i olika sammanhang utvecklat samarbetet med HIP, cult och Gavlecon. Exempelvis under insparken och evenemang fortlöpande under året.
- Genomfört en inspark under höstterminen 2023.

### Stärka kontakten och förberedelse inför arbetslivet

- Genomfört vår arbetsmarknadsdag under November månad.
- Ökat intresset för arbetsmarknadsdagen. 88 anmälda medlemmar.
- Anordnat utbildningar som är relevanta för personalveteraryrket, exempelvis certifiering i MAP och matrigma samt en föreläsning om ledarskap inom HR.
- Kontinuerligt deltagit i möten i syfte att övervaka och förbättra vår utbildning, exempelvis kursutvärderingsmöten.
- Aktivt deltagit på P-riks evenemang och möten.
- Verkat för att uppdatera de tidsbegränsade samarbetsavtalen till löpande avtal.



## Bilaga 2.

Resultatrapport & balansrapport

# Resultat- och balansrapport 2023

RESULTATRÄKNING	
<b>Intäkter</b>	
Medlemskap	11 112
Sponsring	94 411
Event/sittningar	143 977
Ove/märken/PA-tröja	38 047
<b>Summa</b>	<b>287 547</b>
<b>Kostnader</b>	
Inköp av varor	24 768,75
Kostnader sittning	132 436
Direkta kostnader	26 928
Direkta kostnader event	36 877,36
Bankkostnader	6 440,55
Övriga kostnader	53 143,41
Förändring av lager	-1 495
<b>Summa</b>	<b>279 099,07</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>8 447,93</b>

BALANSRÄKNING	
<b>Tillgångar</b>	
Varulager	58 255
Plusgiro	145 892,21
<b>Summa</b>	<b>204 147,21</b>
<b>Eget Kapital och skulder</b>	
Eget Kapital	195 699,28
Årsresultat	8 447,93
<b>Summa</b>	<b>204 147,21</b>

## Bilaga 3.

Revisionsberättelse



## **Revisionsberättelse**

Internrevisor Jonathan har granskat att PA-Gefle Studentförenings stadgar har upprätthållits samt har granskat protokoll för 2023 och har inget att anmärka på detta.

Undertecknat : Jonathan Andersson

Datum : 29 Januari 2024

Plats : Gävle

## **Revisionsberättelse**

Revisor Emelie har granskat PA-Gefle Studentförening årsredovisning samt bokföring för 2023 och godkänner detta.

Undertecknat : Emelie Bergqvist

Datum : 28 Januari 2024

Plats : Sandviken

## Bilaga 4.

### Valberedningens nomineringar

# Valberedningens nomineringar

## Styrelsen 2024

**Ordförande:** Malin Johansson

**Vice Ordförande:** Nathalie Cleve

**Ekonomiansvarig:** Colin Brunn

**Utbildningsansvarig:** Adine Fredriksson

**Näringslivsansvarig:** Fanny Wigge

**Vice näringslivsansvarig:** Emelia Landin

**Eventansvarig:** Cajsa Åström

**Vice eventansvarig:** Alma Thomsson

**Kommunikationsansvarig:** Evelina Dafgård

**Marknadsföringsansvarig:** Emilia Jacobson

## Bilaga 5.

### Förslag verksamhetsplan 2024

#### Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Att bibehålla närvaro på föreningens sociala medier samt göra en satsning på att locka nya samarbetspartners.

#### Utveckla och bibehåll kommunikationen internt

- Att genomföra en examenssittning för avgångsklassen
  - Att arrangera minst två nyktra evenemang
- Att verka för att de nya medlemmarna får inviga sina overaller
  - Att verka för att anordna en fultsittning
- Att planera för avslutningsaktiviteter i samband med terminens avslut
- Att genomföra en finare sittning i samband med arbetsmarknadsdagen
  - Att verka för att samarbeta mer med andra föreningar
- Att genomföra en Inspark för de nya studenterna vid höstterminens start
  - Att verka för att tillsätta en projektgrupp för Insparken

#### Stärka kontakten och förberedelse inför arbetslivet

- Att genomföra föreningens arbetsmarknadsdag under november månad
- Att verka för att öka intresset för arbetsmarknadsdagen hos medlemmarna
- Att anordna utbildningar inom områden som är relevanta för personalvetryrket
- Att kontinuerligt övervaka PA-programmets kvalitet samt verka för förbättring av det
  - Aktivt arbeta för att undersöka och förbättra medlemmarnas arbetsmiljö
- Att aktivt medverka på P-riks evenemang för att få inspiration av samt möjlighet att påverka föreningens riksförbund
  - Att verka för att uppdatera samtliga avtal med samarbetspartners

## Verksamhetsplan 2024

## Bilaga 6.

### Budgetförslag 2024

BUDGETFÖRSLAG 2024			
Intäkter	antal	å pris	total
Medlemskap	55	200	11 000
Grundbidrag P-riks	2	7 000	14 000
Verksamhetsbidrag	2	10 000	20 000
Sponsring samarbeten*			23 000
Evenemang**			130 000
HR-dagen (sponsring/monterplatser)		4 500	45 000
HR-dagen (sponsring föreläsare)			10 000
Försäljning ove	40	500	20 000
Försäljning övrigt***			15 000
		<b>Summa</b>	<b>288 000</b>
Utgifter	antal	å pris	total
Evenemang			130 000
Inköp ove/märken/tröjor****			35 000
HR-dagen			45 000
Utbildning*****			6 000
Styrelsetröjor			8 000
Administrativa kostnader*****			6 500
Medlemskap P-riks	2	2 500	5 000
Kontorsmaterial			500
Utskrifter			2 500
Övriga kostnader*****			45 000
		<b>Summa</b>	<b>283 500</b>
		<b>Överskott</b>	<b>4 500</b>

## Budgetförslag 2024

\*Montära bidrag i enlighet med samarbetsavtal med förslag

\*\*insparken, sittningar, sjujunta, ev andra event

\*\*\*märken, t-shirts, PA-tröjor

\*\*\*\*Om detta ej blir en utgift så blir det förändring av lager vilket medför att summan inte kan läggas på annat

\*\*\*\*\*Pluggstugor med mera

\*\*\*\*\*Visma, one.com, Swish, hemsida, bankkostnader eller dylikt

\*\*\*\*\* Fika, material, teambuilding, resor, osv

### Bilaga 7.

#### Positioner 2024 - Förslag på förändring i stadgar

#### Kapitel 7: Stadgar

§ 7.1 För ändring av stadgarna krävs beslut av kvalificerad majoritet, med två tredjedels (2/3) majoritet, av två varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie årsmöte. Föreslagna ändringar skall framgå av kallelse till årsmötet och beredas särskild punkt på föredragningslistan.

#### Förslag till förändring:

#### Kapitel 7: Stadgar

§ 7.1 För ändring av stadgarna krävs beslut av kvalificerad majoritet, med två tredjedels (2/3) majoritet, *under ett årsmöte*. Föreslagna ändringar skall framgå av kallelse till årsmötet och beredas särskild punkt på föredragningslistan.

## Positioner 2024

Ändringen röstades igenom med två tredjedels (2/3) majoritet på årsmötet 2023.