



# PA Gefle Studentförening

Styrelsemöte 14-03-2023 klockan 16:00 på Högskolan i Gävle  
Protokoll nr 2.

---

## Närvarande:

Elsa Dahlgren, ordförande

Hanna Hellman, vice ordförande

Matilda Franzén, ekonomiansvarig

Stina Heed, näringslivsansvarig

Selma Kauppi, vice näringslivsansvarig

Nathalie Cleve, Eventansvarig

Agnes Ehrenpreis, vice eventansvarig

Filip Heed, utbildningsansvarig.

Malin Johansson, kommunikationsansvarig

Clara Ahlgren, marknadsföringsansvarig

**Närvarande utan rösträtt:**

**Mötesordförande:** Elsa Dahlgren

**Mötessekreterare:** Hanna Hellman

## **Bilageförteckning**

---

### **FORMALIA**

#### **§ 1 Mötets öppnande**

Mötesordförande Elsa Dahlgren hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat kl 16:13.

#### **§ 2 Genomgång av dagordning**

2.1 Dagordning presenteras

2.2 Fastställande av övriga punkter

#### **§ 3 Val av mötesordförande**

Mötet väljer **Elsa Dahlgren** till mötesordförande.

#### **§ 4 Val av mötessekreterare**

Mötet väljer **Hanna Hellman** till mötessekreterare.

#### **§ 5 Val av justeringsperson**

Mötet väljer **Stina Heed** till justeringsperson.

#### **§ 6 Anmälan av förhinder**

#### **§ 7 Veckans runda**

—

### **ÄRENDEN**

## **§ 8 Genomgång av föregående beslutspunkter**

## **§ 9 Rapport från styrelsen samt valberedning**

### **Ordförande**

- Delar ut kontrakt för tillgång till förrådet till övriga i styrelsen.
- Informerar om p-riks årsmöte i helgen. Ordförande/vice ordförande & ekonomi åker till Linköping.
- Insparksmöte med event
- Informerar om verksamhetsbidraget vi fått
- Visar verksamhetsplanen för 2023

### **Vice Ordförande**

- Bokat lokal för framtida styrelsemöte
- Insparksmöte med event

### **Ekonomiansvarig**

- Kollat budget
- Bokfört

### **Näringslivsansvarig**

- Bokat lokal för HR-dagen (17 november)
- Kontaktat samtliga samarbetspartner och presenterat sig
- Granskat avtal för samtliga samarbetspartner

### **Eventansvarig**

- Bokat lokal för överlämningssittning (31 mars)
- Planerat tema och agenda inför överlämningssittningen
- Insparksmöte

### **Utbildningsansvarig**

- Börjar kolla på föreläsning till våren  
Akademikerförbundet - kolla på datum till våren  
Assessio

### **Kommunikationsansvarig**

- Planering inför fotografering
- Inlägg på instagram
- Ska redigera styrelsebilderna och börja lägga ut en/dag
- Ska lägga ut evenemang om sittning

### **Marknadsföringsansvarig**

- Hjälpt kommunikationsansvarig med planering av fotografering
- Navigerat runt för att lära sig hemsidan

## § 10 Diskussionspunkter

- Vad vill vi ha för föreläsningar/utbildningar?  
Utbildningsansvarig tar hjälp av kommunikation som lägger upp omröstning på instagram
- Styrelsehoodies, förslag att design ändras för ryggen.  
Ordförande tar offert från ny hemsida.

## § 11 Beslutspunkter

- 

## § 12 Övriga punkter

- Inför överlämningsittningen, behöver event hjälp?  
Allt under kontroll för tillfället

## § 13 Nästa möte

V. 13. 27/3-23, klockan 16:30 eventuellt 29/2-23 kl. 14:00

Återkommer i fb-gruppen

## § 14 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl 16:53.

## UNDERSKRIFTER

---

**Mötessekreterare, Hanna Hellman**

---

**Ordförande, Elsa Dahlgren**

---

**Justeringsperson, Stina Heed**

---