



PA Gefle Studentförening

Styrelsemöte 02-12-24 klockan 16:15 på Högskolan i Gävle
Protokoll nr 14.

Närvarande:

Malin Johansson, ordförande

Nathalie Cleve, vice ordförande

Colin Brunn, ekonomiansvarig

Emelia Landin, vice näringslivsansvarig

Cajsa Åström, Eventansvarig

Alma Thomsson, vice eventansvarig

Adine Fredriksson, utbildningsansvarig.

Evelina Dafgård, kommunikationsansvarig

Emilia Jacobson, marknadsföringsansvarig

Närvarande utan rösträtt:

Mötesordförande: Malin Johansson

Mötessekreterare: Nathalie Cleve

Bilageförteckning

FORMALIA

§ 1 Mötets öppnande

Mötesordförande Malin Johansson hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat kl 16:21

§ 2 Genomgång av dagordning

2.1 Dagordning presenteras

2.2 Fastställande av övriga punkter

§ 3 Val av mötesordförande

Mötet väljer **Malin Johansson** till mötesordförande.

§ 4 Val av mötessekreterare

Mötet väljer **Nathalie Cleve** till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringsperson

Mötet väljer **Adina Fredriksson** till justeringsperson.

§ 6 Anmälan av förhinder

Fanny Wigge, näringslivsansvarig

§ 7 Veckans runda

–

ÄRENDEN

§ 8 Genomgång av föregående beslutspunkter

§ 9 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande

- Hjälpt till med hr- dagen
- Varit på utbildningsrådet
- Mailat
- Fixat inför årsmötet

Vice Ordförande

- Hjälpt till med hr dagen
- Utbildning i föreningsdokumentation
- Ändrat datum på medlemskapen i hitract så alla går ut 31 december
- Förberett för överlämning och årsmöte

Ekonomiansvarig

- Bokfört
- Fakturerat
- hjälpt till med hr dagen
- Ska sätta sig med redovisning för verksamhetsbidraget VT 24.
- Ska göra inventering

Näringslivsansvarig

- Fixat inför hr-dagen
- Genomfört hr-dagen
- Mailat

Eventansvarig

- Sittning hr-dagen
- Påbörjat ett dokument som ett typ av stöd utöver överlämningsdokumentet
- Uppesittarkväll 11 december

Utbildningsansvarig

- Varit på utbildningskomiteén
- Mailat för att hälsa på ettorna och prata om utbildning, studentrepresentanter mm.
- Uppdaterat öppna dokumentet

Kommunikationsansvarig

- Har tillsammans med marknadsföring sålt under hr-dagen
- Marknadsfört hr dagen
- Hjälpt till inför sittning
- Skickat ut påminnelser
- Ska göra inlägg om hr dagen

Marknadsföringsansvarig

- Sålt med kommunikation tillsammans på hr dagen
- Suttit med specialbeställda märket
- Fixat sånghäfte

§ 10 Diskussionspunkter

- Förslag kring datum för årsmöte 7/2

§ 11 Beslutspunkter

-

§ 12 Övriga punkter

- Julavslutning/avslutning med gamla styrelsen i januari
- Ska ha öppet styrelsemöten 16/12 (vid nästa mötestillfälle)
- Alla ska kolla igenom stadgar inför årsmötet
- Hur vi ska nå ut till alla medlemmar med information kring möte

§ 13 Nästa möte

V. 51, 16/12-24, klockan 17:00.

§ 14 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl 17:20.

UNDERSKRIFTER

Mötessekreterare, Nathalie Cleve

Ordförande, Malin Johansson

Justeringsperson, Adine
Fredriksson
