



PA Gefle Studentförening

Styrelsemöte 18-11-24 klockan 16:15 på Högskolan i Gävle
Protokoll nr 13.

Närvarande:

Malin Johansson, ordförande

Nathalie Cleve, vice ordförande

Colin Brunn, ekonomiansvarig

Fanny Wigge, näringslivsansvarig

Emelia Landin, vice näringslivsansvarig

Cajsa Åström, Eventansvarig

Alma Thomsson, vice eventansvarig

Adine Fredriksson, utbildningsansvarig.

Evelina Dafgård, kommunikationsansvarig

Emilia Jacobson, marknadsföringsansvarig

Närvarande utan rösträtt:

Mötesordförande: Malin Johansson

Mötessekreterare: Nathalie Cleve

Bilageförteckning

FORMALIA

§ 1 Mötets öppnande

Mötesordförande Malin Johansson hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat kl 16:17

§ 2 Genomgång av dagordning

2.1 Dagordning presenteras

2.2 Fastställande av övriga punkter

§ 3 Val av mötesordförande

Mötet väljer **Malin Johansson** till mötesordförande.

§ 4 Val av mötessekreterare

Mötet väljer **Nathalie Cleve** till mötessekreterare.

§ 5 Val av justeringsperson

Mötet väljer **Alma Thomsson** till justeringsperson.

§ 6 Anmälan av förhinder

§ 7 Veckans runda

—

ÄRENDEN

§ 8 Genomgång av föregående beslutspunkter

§ 9 Rapport från styrelsen samt valberedning

Ordförande

- Varit på P-riks årsmöte i Kristianstad och ska agera justerare för protokollet.
- Kollat lite inför årsmötet
- Ska ha möte med Vice ordförande och Ekonomiansvarig.
- Ordnat datum kring kårens julkalender.
- Kollat på datum för att ansöka till styrelsen.
- Ska ha möte med valberedningen.
- Mailande

Vice Ordförande

- Varit på P-riks årsmöte i Kristianstad
- Mailat
- Ska på utbildning med P-riks
- Kollat inför årsmöte

Ekonomiansvarig

- Bokfört
- Fakturerat
- Samarbetat med näringsliv inför hr dagen samt event inför hr sittningen.
- Mailat
- Redovisning kring vårens verksamhetsbidrag
- framöver är det inventering och årsredovisning

Näringslivsansvarig

- Besökt ettorna och gjort reklam för hr dagen
- Möte med näringslivsutskott
- Möte med kommunikation kring vad som ska ut på sociala medier
- Kontakt med företag
- Planering inför hr dagen

Eventansvarig

- Bokat lokal inför hr sittningen
- Planering inför hr sittningen
- Kollat budget inför sittningen
- Ska kika på sista anmälningdagen för sittningen

Utbildningsansvarig

- Certifieringsutbildning
- Varit i Göteborg på P-riks
- Möte med företag kring certifieringsutbildningar
- Mailat
- Beställningar åt Event och Näringsliv

Kommunikationsansvarig

- Lagt ut biljetter i Hitract
- Kollat på märket inför beställning
- Marknadsfört och delat information inför hr dagen
- Julbild

Marknadsföringsansvarig

- Suttit med hemsidan
- Fixat med märket inför beställning
- Planerat inför inventering

§ 10 Diskussionspunkter

-

§ 11 Besluts punkter

-

§ 12 Övriga punkter

- Ansvarsfördelning under hr dagen
- Kolla på möjligheten till namnskyltar

§ 13 Nästa möte

V. 49, 02/12-24, klockan 16:00.

§ 14 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl 17:21.

UNDERSKRIFTER

Mötessekreterare, Nathalie Cleve

Ordförande, Malin Johansson

Justeringsperson, Alma Thomsson
