

PA Gefle Studentförening

Årsmöte 2025

Protokoll

Org-nummer: 802459-3025

Datum: 2025-02-07

Tid : 14:00

Plats: Högskolan i Gävle, sal: 33202

Protokoll nr: 17



Närvarande med rösträtt: Stella Berglund, Emilia Jacobson, William Molinder, Ida Falck, Charlie Isestad, Julia Nyberg, Sebastian Persson, Lukas Englund, Alexander Lundqvist, Elin Sandegård, Serhat Bulduk, Gabriel Milebacke, Petra Friedl, Tova Teledal, Anna Nygård, Samantha Wahlgren, Sabina Wahlgren, Moa Hammargren, Agnes Vestrin, Klara Kaby

Närvarande utan rösträtt: Malin Johansson, Nathalie Cleve, Colin Brunn, Fanny Wigge, Emelia Landin, Alma Thomsson, Cajsa Åström, Adine Fredriksson, Evelina Dafgård, Emilia Jacobsson, Valberedningen

Mötesordförande: Malin Johansson

Mötessekreterare: Nathalie Cleve

Bilageförteckning:

Bilaga 1, Verksamhetsberättelse 2024.

Bilaga 2, Intern revisionsberättelse

Bilaga 3, Resultat- & balansrapport.

Bilaga 4, Revisionsberättelse

Bilaga 5, verksamhetsplan 2025.

Bilaga 6, Budgetförslag 2025.

Bilaga 7, förslag till förändring 2025.

Bilaga 8, Valberedningens nomineringar.

Bilaga 9, valberedningens nomineringar till revisor samt internrevisor.

FORMALIA

1. Mötets öppnande

Ordförande Malin Johansson förklarade Årsmötet 2025 öppnat den 7 februari 2025 kl. 14:04.

1.1 Mötets behörighet

Mötet röstar, behörighet fastställt.

2. Yttrande och närvarorätt

Stödmedlemmar, sittande styrelse och valberedning innehar endast yttranderätt under årsmötet. Resterande närvarande medlemmar innehar både yttranderätt och rösträtt.

Malin Johansson redogör för yttranderätt och närvarorätt.

3. Val av mötesordförande

Mötet valde Malin Johansson till mötesordförande.

4. Val av mötessekreterare

Mötet valde Nathalie Cleve till mötessekreterare.

5. Val av justerare tillika rösträknare (två stycken)

Mötet valde Colin Brunn och Fanny Wigge till justerare och tillika rösträknare.

6. Prövning om kallelse skett i behörig ordning

Kallelse:

Kallelsen har utgått med mer än 30 dagars notis innan datum för årsmötet på facebook och instagram, som är öppna för samtliga medlemmar.

Mötet fastställde att kallelse skett i behörig ordning och mötet som beslutsmässigt.

7. Fastställande av dagordning

Mötet fastställde dagordningen enligt utskickad handling.

ÄRENDEN

8. Verksamhetsberättelse 2024

Mötet fastställde verksamhetsberättelsen 2024 (se bilaga 1) godkänd efter genomgång av Malin Johansson (ordförande).

8.1 Behandlande av intern revisionsberättelse 2024

Revisionsberättelse för 2024 (se bilaga 2) behandlas med genomgång av Malin Johansson

(ordförande).

9. Ekonomisk revisionsberättelse med resultat- och balansräkning för innevarande års bokslut

Mötet fastställde bokslut 2024 (se bilaga 3) godkänt.

9.1 Behandlande av ekonomisk revisionsberättelse för innevarande år

Revisionsberättelse för 2024 (se bilaga 4) behandlas genom genomgång av Malin Johansson (ordförande).

10. Beslut om ansvarsfrihet

Mötet fastställer beslutet om ansvarsfrihet för styrelsen 2024.

11. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande år

Ordförande går igenom verksamhetsplanen för år 2025 (se bilaga 5).

Mötet beslutar verksamhetsplanen för 2025 fastställd.

12. Förslag på budget för nästkommande år

Mötet fastställer budgetförslaget för 2025 (se bilaga 6).

13. Fastställande av medlemsavgift

Mötet fastställer medlemsavgift på 200 kr för medlem och 50kr/termin för stödmedlem.

14. Propositioner

14.1 Förslag till förändring: §3.1, §3.1.2 samt §3.3: Stadgar

Mötet fastställde beslutet att förändra §3.1, §3.1.2 samt §3.3 i stadgarna (se bilaga 7).

15. Motioner

16. Val av styrelse 2025,

Mötet fastställer Stella Berglund som **Ordförande**.

Mötet fastställer Emilia Jacobson som **Vice Ordförande**.

Mötet fastställer William Molinder som

Ekonomiansvarig.

Mötet fastställer Ida Falck som **Utbildningsansvarig**.

Mötet fastställer Charlie Iestad som **Näringslivsansvarig**.

Mötet fastställer Julia Nyberg som **Vice Näringslivsansvarig**.

Mötet fastställer Sebastian Persson som **Eventansvarig**.

Mötet fastställer Lukas Englund som **Vice Eventansvarig**.

Mötet fastställer Alexander Lundqvist som **Kommunikationsansvarig**.

Mötet fastställer Elin Sandegård som **Marknadsföringsansvarig**.

Se bilaga 8.

Mötet beslutar om att anta nomineringsstopp.

17. Val av revisor och internrevisor 2025

Mötet fastställer Gabriel Bergsten som revisor.

Mötet fastställer Moa Hammargren som internrevisor.

Se bilaga 9.


18. Övriga punkter

19. Mötet avslutas

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl. 14:43.

Bilagor:

Bilaga 1, Verksamhetsberättelse:

ORDFÖRANDE MALIN JOHANSSON	
VICE ORDFÖRANDE NATHALIE CLEVE	
EKONOMIANSVARIG COLIN BRUNN	
NÄRINGSLIVSANSVARIG FANNY WIGGE	
VICE NÄRINGSLIVSANSVARIG EMELIA LANDIN	
EVENTANSVARIG CAJSA ÅSTRÖM	
VICE EVENTANSVARIG ALMA THOMSSON	
UTBILDNINGSANSVARIG ADINE FREDRIKSSON	
KOMMUNIKATIONSANSVARIG EVELINA DAFGÅRD	
MARKNADSFÖRINGSANSVARIG EMILIA JACOBSON	

OM PA GEFLE:

PA Gefle Studentförening riktade sig främst till de som endast läste Personal- och arbetslivsprogrammet tidigare år. År 2024 har vi vidgat föreningen och tar nu även emot de som studerar idrottsvetenskapliga programmet samt master-programmet i arbetshälsovetenskap vid Högskolan i Gävle. Föreningen verkar för att studenternas tid skall bli så bra som möjligt. Under året anordnar PA Gefle olika evenemang som grundar sig i studenternas intressen samt styrelsen mål under verksamhetsåret. De största evenemangen som vi genomför är insparken i augusti och HR-dagen i november.

Under terminerna ses styrelsen varannan vecka för att planera verksamheten samt diskutera frågor som dyker upp. Medlemmar i föreningen får bland annat möjlighet att påverka sin utbildning, gå på sittningar, träffa yrkesverksamma, delta på externa utbildningar och lyssna på föreläsningar. Föreningens evenemang marknadsförs på föreningens sociala medier och nu även Hitract.

VERKSAMHETSPLAN 2024

UTVECKLA OCH BIBEHÅLLA KOMMUNIKATIONEN EXTERNT

- ATT BIBEHÅLLA NÄRVARO PÅ FÖRENINGENS SOCIALA MEDIER SAMT GÖRA EN SATSNING PÅ ATT LOCKA NYA SAMARBETSPARTNERS.

UTVECKLA OCH BIBEHÅLL KOMMUNIKATIONEN INTERNT

- ATT GENOMFÖRA EN EXAMENSSTÄLLNING FÖR AVGÅNGSKLASSEN
 - ATT ARRANGERA MINST TVÅ NYKTRA EVENEMANG
- ATT VERKA FÖR ATT DE NYA MEDLEMMARNA FÅR INVIGA SINA OVERALLER
 - ATT VERKA FÖR ATT ANORDNA EN FULSITTNING
- ATT PLANERA FÖR AVSLUTNINGSAKTIVITETER I SAMBAND MED TERMINENS AVSLUT
- ATT GENOMFÖRA EN FINARE STÄLLNING I SAMBAND MED ARBETSMARKNADSDAGEN
 - ATT VERKA FÖR ATT SAMARBETA MER MED ANDRA FÖRENINGAR
- ATT GENOMFÖRA EN INSPARK FÖR DE NYA STUDENTERNA VID HÖSTTERMINENS START
 - ATT VERKA FÖR ATT TILLSÄTTA EN PROJEKTGRUPP FÖR INSPARKEN

STÄRKA KONTAKTEN OCH FÖRBEREDELSE INFÖR ARBETSLIVET

- ATT GENOMFÖRA FÖRENINGENS ARBETSMARKNADSDAG UNDER NOVEMBER MÅNAD
- ATT VERKA FÖR ATT ÖKA INTRESSET FÖR ARBETSMARKNADSDAGEN HOS MEDLEMMARNA
- ATT ANORDNA UTBILDNINGAR INOM OMRÅDEN SOM ÄR RELEVANTA FÖR PERSONALVETARYRKET
- ATT KONTINUERLIGT ÖVERVAKA PA-PROGRAMMETS KVALITÉ SAMT VERKA FÖR FÖRBÄTTRING AV DET
 - AKTIVT ARBETA FÖR ATT UNDERSÖKA OCH FÖRBÄTTRA MEDLEMMARNAS ARBETSMILJÖ
- ATT AKTIVT MEDVERKA PÅ P-RIKS EVENEMANG FÖR ATT FÅ INSPIRATION AV SAMT MÖJLIGHET ATT PÅVERKA FÖRENINGENS RIKSFÖRBUND
 - ATT VERKA FÖR ATT UPPDATERA SAMTLIGA AVTAL MED SAMARBETSPARTNERS

I ENIGHET MED VERKSAMHETSPLANEN HAR VI GJORT FÖLJANDE:

Utveckla och bibehålla kommunikationen externt

- Aktivt arbetat för att bibehålla vår synlighet på sociala medier.
- Ingått ett nytt samarbetsavtal och uppdaterat de befintliga.

Utveckla och bibehålla kommunikationen internt

- Genomfört en examensställning för PA21
- Arrangerat minst två nyktra event, exempelvis PA-dagen och uppsittarkvällen.
- Genomfört en ovveinvigning för föreningens nya medlemmar.
- Anordnade en fulsittning under maj månad.
- I samband med terminernas slut har vi haft avslutande aktiviteter, fulsittning och uppsittarkväll.
- Arrangerat en finare ställning i anslutning till vår arbetsmarknadsdag, HR-ställningen.
- Arbetat för att samarbeta mer med andra föreningar, under verksamhetsåret har vi i olika sammanhang utvecklat samarbetet med Cult, VoX, Gtech och PIG. Exempelvis under insparken och evenemang fortlöpande under året.
- Genomfört en inspark under höstterminen 2024.

Stärka kontakten och förberedelse inför arbetslivet

- Genomfört vår arbetsmarknadsdag under November månad.
- Arbetat för att öka intresset för arbetsmarknadsdagen. ca 80 anmälda medlemmar 2024.
- Anordnat utbildningar som är relevanta för personalvetaryrket, exempelvis certifiering i MAP och matrigma samt en föreläsning om "vägar efter utbildningen".
- Kontinuerligt deltagit i möten i syfte att övervaka och förbättra vår utbildning, exempelvis Utbildningsrådet och kursutvärderingsmöten.
- Aktivt deltagit på alla P-riks evenemang och möten.
- Verkat för att uppdatera de tidsbegränsade samarbetsavtalen till löpande avtal.

Bilaga 2 intern revisionsberättelse:

REVISIONSBERÄTTELSE INTERNREVISOR:

INTERNREVISOR FILIPPA BJÖRK HAR GRANSKAT ATT
PA-GEFLE STUDENTFÖRENINGENS STADGAR OCH
VERKSAMHETSPLAN HAR UPPRÄTTHÅLLITS SAMT
GRANSKAT PROTOKOLL FÖR 2024 OCH HAR INGET
ATT ANMÄRKA.

UNDERTECKNAT: FILIPPA BJÖRK
DATUM: 29 JANUARI 2025
PLATS: GÄVLE

Bilaga 3, resultat och balansrapport 2024:

RESULTATRÄKNING	
Intäkter	
Medlemskap	11 033,12
Sponsring	83 100
Event/sittningar	154 003,64
Ove/märken/PA-tröja	37 791,96
Summa	285 928,72
Kostnader	
Inköp av varor	32 498
Kostnader sittning	149 477
Direkta kostnader	7 154
Direkta kostnader event	38 084,67
Bankkostnader	6 455,30
Övriga kostnader	33 225,51
Förändring av lager	-8 130
Summa	258 764,48
Årets resultat	27 164,24

**RESULTAT- OCH
BALANSRAPPORT 2024**

BALANSRÄKNING	
Tillgångar	
Varulager	66 385,00
Plusgiro	164 926,45
Summa	231 311,45
Eget kapital & skulder	
Eget kapital	204 147,21
Årsresultat	27 164,24
Summa	231 311,45

Bilaga 4, revisionsberättelse:

REVISIONSBERÄTTELSE REVISOR:

REVISOR EMMA NESTERUD HAR GRANSKAT PA-GEFLE
STUDENTFÖRENING ÅRSREDOVISNING SAMT
BOKFÖRING FÖR 2024 OCH GODKÄNNER DETTA.

UNDERTECKNAT: EMMA NESTERUD
DATUM: 9 JANUARI 2025
PLATS: GÄVLE

Bilaga 5, verksamhetsplan 2025:

VERKSAMHETSPLAN 2025

UTVECKLA OCH BIBEHÅLLA KOMMUNIKATIONEN EXTERNT

- ATT BIBEHÅLLA NÄRVARO PÅ FÖRENINGENS SOCIALA MEDIER SAMT GÖRA EN SATSNING PÅ ATT LOCKA NYA SAMARBETSPARTNERS.

UTVECKLA OCH BIBEHÅLL KOMMUNIKATIONEN INTERNT

- ATT GENOMFÖRA EN EXAMENSSTÄLLNING FÖR AVGÅNGSKLASSEN
 - ATT ARRANGERA MINST TVÅ NYKTRA EVENEMANG
- ATT VERKA FÖR ATT DE NYA MEDLEMMARNA FÅR INVIGA SINA OVERALLER
 - ATT VERKA FÖR ATT ANORDNA EN FULSTÄLLNING
- ATT PLANERA FÖR AVSLUTNINGSAKTIVITETER I SAMBAND MED TERMINENS AVSLUT
 - ATT GENOMFÖRA EN FINARE STÄLLNING I SAMBAND MED ARBETSMARKNADSDAGEN
 - ATT VERKA FÖR ATT SAMARBETA MER MED ANDRA FÖRENINGAR
- ATT GENOMFÖRA EN INSPARK FÖR DE NYA STUDENTERNA VID HÖSTTERMINENS START
 - ATT VERKA FÖR ATT TILLSÄTTA EN PROJEKTGRUPP FÖR INSPARKEN
 - **VERKA FÖR ATT INKLUDERA NYA PROGRAMMEN I PLANERINGEN**
 - **VERKA FÖR ATT FÅ ÖKAT ENGAGEMANG AV MEDLEMMAR**

STÄRKA KONTAKTEN OCH FÖRBEREDELSE INFÖR ARBETSLIVET

- ATT GENOMFÖRA FÖRENINGENS ARBETSMARKNADSDAG UNDER NOVEMBER MÅNAD
 - ATT VERKA FÖR ATT ÖKA INTRESSET FÖR ARBETSMARKNADSDAGEN HOS MEDLEMMARNA
- ATT ANORDNA UTBILDNINGAR INOM OMRÅDEN SOM ÄR RELEVANTA FÖR MEDLEMMARNAS UTBILDNING
- ATT KONTINUERLIGT ÖVERVAKA PA-PROGRAMMETS KVALITÉ SAMT VERKA FÖR FÖRBÄTTRING AV DET
 - AKTIVT ARBETA FÖR ATT UNDERSÖKA OCH FÖRBÄTTRA MEDLEMMARNAS ARBETSMILJÖ
- ATT AKTIVT MEDVERKA PÅ P-RIKS EVENEMANG FÖR ATT FÅ INSPIRATION AV SAMT MÖJLIGHET ATT PÅVERKA FÖRENINGENS RIKSFÖRBUND

Bilaga 6, budgetförslag 2025:

BUDGETFÖRSLAG 2025

Intäkter	antal	å pris	total
Medlemskap	55	200	11 000
Grundbidrag P-riks	2	7 000	14 000
Verksamhetsbidrag	2	10 000	20 000
Sponsring samarbeten			23 000
Evenemang			130 000
HR-dagen (sponsring/monterplatser)	8	4 500	36 000
HR-dagen (sponsring föreläsare)			10 000
Försäljning ove	40	520	20 800
Försäljning övrigt			15 000
Summa			279 800

Utgifter	antal	å pris	total
Evenemang			130 000
Inköp ove/märken/tröjor			35 000
HR-dagen			42 000
Utbildning			6 000
Styrelsetröjor			8 000
Administrativa kostnader			6 500
Medlemskap P-riks	2	2 500	5 000
Kontorsmaterial			500
Utskrifter			2 500
Övriga kostnader			40 000
Summa			275 500

Bilaga 7, propositioner:

KAPITEL 3

§ 3.1 Medlem i föreningen kan den bli som studerar eller har studerat på Personal och Arbetslivsprogrammet vid Högskolan i Gävle

FÖRSLAG TILL FÖRÄNDRING KAPITEL 3

§ 3.1 Medlem i föreningen kan den bli som studerar eller har studerat på Personal och Arbetslivsprogrammet, Idrottsvetenskapliga programmet eller masterprogrammet i Arbetshälovetenskap vid Högskolan i Gävle

KAPITEL 3

§ 3.1.2 Stödmedlemskap erbjuds den som erlägger 50 kr/termin och inte är studerande på Personal- och Arbetslivsprogrammet vid Högskolan i Gävle. Stödmedlem äger ej rösträtt.

FÖRSLAG TILL FÖRÄNDRING KAPITEL 3

§ 3.1.2 Stödmedlemskap erbjuds den som erlägger 50 kr/termin och inte är studerande på Personal- och Arbetslivsprogrammet, Idrottshälsovetenskapliga programmet och master-programmet i Arbetshälsovetenskap vid Högskolan i Gävle. Stödmedlem äger ej rösträtt.

KAPITEL 3

§ 3.3 Avlagd avgift ger medlemskap under hela studietiden på Personal- och Arbetslivsprogrammet vid Högskolan i Gävle. Medlemskapet gäller efter examen fram tills medlemmen fyllt 26 år, då denne automatiskt blir stödmedlem till PA Gefle.

FÖRSLAG TILL FÖRÄNDRING KAPITEL 3

§ 3.3 Avlagd avgift ger medlemskap under hela studietiden på Personal- och Arbetslivsprogrammet, Idrottshälsovetenskapliga programmet och master-programmet i Arbetshälsovetenskap vid Högskolan i Gävle. Medlemskapet övergår automatiskt till stödmedlem efter examen.

Bilaga 8, Valberedningens nomineringar till styrelsen 2025:

**VALBEREDNINGENS NOMINERINGAR
STYRELSEN 2025**

Orförande:Stella Berglund
Vice Ordförand: Emilia Jacobson
Ekonomiansvarig: William Molinder
Näringslivsansvarig: Charlie Isestad
Vice Näringslivsansvarig: Julia Nyberg
Eventansvarig: Sebastian Persson
Vice Eventansvarig: Lukas Englund
Utbildningsansvarig: Ida Falck
Kommunikationsansvarig: Alexander Lundqvist
Marknadsföringsansvarig: Elin Sandegård

Bilaga 9, Valberedningens nomineringar till revisor och internrevisor 2025:

REVISOR

GABRIEL BERGSTEN

INTERNREVISOR

MOA HAMMARGREN

UNDERSKRIFTER



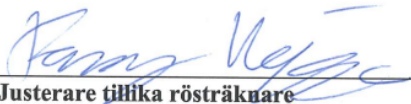
Mötessekreterare
Nathalie Cleve



Mötesordförande
Malin Johansson



Justerare tillika rösträknare
Colin Brunn



Justerare tillika rösträknare
Fanny Wigge