



# PA Gefle Studentförening

Styrelsemöte 2023-10-24 klockan 16:00 på Högskolan i Gävle  
Protokoll nr 11.

---

## Närvarande:

Elsa Dahlgren, ordförande

Hanna Hellman, vice ordförande

Matilda Franzén, ekonomiansvarig

Stina Heed, näringslivsansvarig

Selma Kauppi, vice näringslivsansvarig

Nathalie Cleve, Eventansvarig

Agnes Ehrenpreis, vice eventansvarig

Malin Johansson, kommunikationsansvarig

Clara Ahlgren, marknadsföringsansvarig

## Närvarande utan rösträtt:

**Mötesordförande:** Elsa Dahlgren

**Mötessekreterare:** Hanna Hellman

## Bilageförteckning

---

### FORMALIA

#### § 1 Mötets öppnande

Mötesordförande Elsa Dahlgren hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat kl 16:10.

#### § 2 Genomgång av dagordning

2.1 Dagordning presenteras

2.2 Fastställande av övriga punkter

#### § 3 Val av mötesordförande

Mötet väljer **Elsa Dahlgren** till mötesordförande.

#### § 4 Val av mötessekreterare

Mötet väljer **Hanna Hellman** till mötessekreterare.

#### § 5 Val av justeringsperson

Mötet väljer **Malin Johansson** till justeringsperson.

#### § 6 Anmälan av förhinder

Filip Heed, utbildningsansvarig.

#### § 7 Veckans runda

–

### ÄRENDEN

#### § 8 Genomgång av föregående beslutspunkter

#### § 9 Rapport från styrelsen samt valberedning

## **Ordförande**

- Anmält sig till P-riks årsmöte
- Kontakt med Jesper om möte om Hitract

## **Vice Ordförande**

- Anmält sig till P-riks årsmöte
- Kollat medlemskap på anmälda till assessio utbildningen

## **Ekonomiansvarig**

- Fått tillbaka bidraget

## **Näringslivsansvarig**

- Fixar inför HR-dagen och stöttar utskotten.
- Försöker få in fler företag

## **Eventansvarig**

- Planerar ovveinvigningen 25/10
- Börjar spåna lite på HR-sittningen

## **Utbildningsansvarig**

- 

## **Kommunikationsansvarig**

- Fortsätter uppdatera SoMe

## **Marknadsföringsansvarig**

- Jobbar på märket

## **§ 10 Diskussionspunkter**

- 

## **§ 11 Beslutspunkter**

- Pusha för att få folk att söka till valberedningen. Målet är att det ska vara satt 10 november
- Nästa möte blir öppet för andra medlemmar, fixar evenemang inför. Fått bidrag för mackor/fika
- Boka datum för att städa förrådet

## **§ 12 Övriga punkter**

- 

## **§ 13 Nästa möte**

7/11-23, klockan 16:30.

## **§ 14 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl 17:00.

## **UNDERSKRIFTER**

---

**Mötessekreterare, Hanna Hellman**

---

**Ordförande, Elsa Dahlgren**

---

**Justeringsperson, Malin Johansson**

---