



# PA Gefle Studentförening

**Styrelsemöte 2023-12-05 klockan 16:30 på Högskolan i Gävle  
Protokoll nr 14.**

---

## **Närvarande:**

Elsa Dahlgren, ordförande

Hanna Hellman, vice ordförande

Matilda Franzén, ekonomiansvarig

Stina Heed, näringslivsansvarig

Selma Kauppi, vice näringslivsansvarig

Nathalie Cleve, Eventansvarig

Agnes Ehrenpreis, vice eventansvarig

Filip Heed, utbildningsansvarig.

Malin Johansson, kommunikationsansvarig

Clara Ahlgren, marknadsföringsansvarig

**Närvarande utan rösträtt:**

**Mötesordförande:** Elsa Dahlgren

**Mötessekreterare:** Hanna Hellman

## **Bilageförteckning**

---

### **FORMALIA**

#### **§ 1 Mötets öppnande**

Mötesordförande Elsa Dahlgren hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat kl 16:37.

#### **§ 2 Genomgång av dagordning**

2.1 Dagordning presenteras

2.2 Fastställande av övriga punkter

#### **§ 3 Val av mötesordförande**

Mötet väljer **Elsa Dahlgren** till mötesordförande.

#### **§ 4 Val av mötessekreterare**

Mötet väljer **Hanna Hellman** till mötessekreterare.

#### **§ 5 Val av justeringsperson**

Mötet väljer **Agnes Ehrenpreis** till justeringsperson.

#### **§ 6 Anmälan av förhinder**

#### **§ 7 Veckans runda**

–

### **ÄRENDEN**

## **§ 8 Genomgång av föregående beslutspunkter**

## **§ 9 Rapport från styrelsen samt valberedning**

### **Ordförande**

- Haft möte med nya valberedningen
- Reviderat valberedningens dokument
- Varit på kursutvärderingsmöte med utbildningsansvarig
- Varit på utbildningskommittémöte med utbildningsansvarig

### **Vice Ordförande**

- Haft möte med nya valberedningen
- Hämtat ut de nya märkena

### **Ekonomiansvarig**

- Ska inventera förrådet efter uppesittarkvällen
- Ska köpa fika inför uppesittarkvällen
- Fortsatt fakturera efter HR-dagen

### **Näringslivsansvarig**

- Mailat företagen efter HR-dagen om feedback men inget svar

### **Eventansvarig**

- Uppesittarkväll bestämt 12 december

### **Utbildningsansvarig**

- Varit på kursutvärderingsmöte med ordförande
- Varit på utbildningskommittémöte med ordförande

### **Kommunikationsansvarig**

- Påbörjat bilder för varje post inför att anmälan till nya styrelsen öppnat
- Fortsatt uppdatering av SoMe
- Planering av uppdateringar inför uppesittarkvällen

### **Marknadsföringsansvarig**

- De nya märkena har kommit
- Planerar en märkesförsäljning på uppesittarkvällen

## **§ 10 Diskussionspunkter**

-

## § 11 Beslutspunkter

- 

## § 12 Övriga punkter

- Ta med till nästa styrelse att kolla upp om vi kan byta domän från one.com. Dyr och funkar inte att maila till gmail, samt verkar det ofta hamna i skräpkorg. Behöver kolla om vi har något avtal.
- Utbildningsansvarig ska kolla mer på hur arbetsmiljön för studenterna ser ut
- Alla bör börja revidera sina överlämningsdokument
- Handlingarna för årsmötet ska påbörjas och vi mottar gärna förslag till förändring i nästa års verksamhetsplan
- Förslag på datum för årsmöte: 9/2-24 eftermiddag.
- Middag med styrelsen + invald ny styrelse på kvällen 9/2-24

## § 13 Nästa möte

Nästa möte blir efter jul och nyår. Datum kommer i fb-gruppen.

## § 14 Mötets avslutande

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl 17:10.

## UNDERSKRIFTER

---

**Mötessekreterare, Hanna Hellman**

---

**Ordförande, Elsa Dahlgren**

---

**Justeringsperson, Agnes Ehrenpreis**

---