



# PA Gefle Studentförening

**Styrelsemöte 02-09-25 klockan 16:30 på Högskolan i Gävle  
Protokoll nr 10.**

---

## **Närvarande:**

Stella Berglund, ordförande

Emilia Jacobson, vice ordförande

William Molinder, ekonomiansvarig

Charlie Isestad, näringslivsansvarig

Sebastian Persson, Eventansvarig

Lukas Englund, vice eventansvarig

Ida Falck, utbildningsansvarig.

Alexander Lundqvist, kommunikationsansvarig

## **Närvarande utan rösträtt:**

**Mötesordförande:** Stella Berglund

**Mötessekreterare:** Emilia Jacobson

### FORMALIA

#### § 1 Mötets öppnande

Mötesordförande Stella Berglund hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat kl 16:34

#### § 2 Genomgång av dagordning

2.1 Dagordning presenteras

2.2 Fastställande av övriga punkter

#### § 3 Val av mötesordförande

Mötet väljer **Stella Berglund** till mötesordförande.

#### § 4 Val av mötessekreterare

Mötet väljer **Emilia Jacobson** till mötessekreterare.

#### § 5 Val av justeringsperson

Mötet väljer **William Molinder** till justeringsperson.

#### § 6 Anmälan av förhinder

Julia Nyberg, vice näringslivsansvarig

Elin Sandegård, marknadsföringsansvarig

#### § 7 Veckans runda

—

### ÄRENDEN

#### § 8 Genomgång av föregående beslutspunkter

#### § 9 Rapport från styrelsen samt valberedning

#### Ordförande

- Fått klasslistor till de nya studenterna
- Gjort ett dokument till styrelsen till vem som ska ringa vem på klasslistan för att hälsa välkomna och prata om insparken
- svarat på mail

- handlat inför insparken
- städat förrådet

### **Vice Ordförande**

- städat förrådet
- köpt en ny palle och en beachflagga
- kontakt med kåren ang att ta över ny förening eller inte

### **Ekonomiansvarig**

- bokfört
- betalat fakturor

### **Näringslivsansvarig**

- planerat PA dagen samt genomfört PA dagen
- övergripande planering inför HR dagen

### **Eventansvarig**

- planerat insparken
- genomfört insparken
- planerat fotbollsmatch med gavlecon
- ska planera för att få till ett eventuellt träningspass med föreningen
- planerar över eventuell badmintonturnering
- ska skicka ut inspark formulär till de nya studenterna

### **Utbildningsansvarig**

- mailat
- pratat med samarbetspartner på PA dagen inför Linkedin utbildning/föreläsning - ska kolla datum ang. detta

### **Kommunikationsansvarig**

- lagt ut information inför insparken
- lagt ut info om våra samarbetspartners
- ska göra en en recap av insparken och lägga ut

### **Marknadsföringsansvarig**

- 

### **§ 10 Diskussionspunkter**

- 

### **§ 11 Besluts punkter**

### **§ 12 Övriga punkter**

- kommande tacksittning - 10/10-25
- ovveinvigning
- recap från insparken: vad var bra och dåligt
- utskott till tacksittning samt HR dag - ska läggas ut ansökan om detta
- ny dag att ha möte - torsdagar varannan vecka
- ta över ny förening eller inte - ska prata med kåren om detta

### **§ 13 Nästa möte**

V. 38, 18/09-25, klockan 16:30.

### **§ 14 Mötets avslutande**

Ordförande tackade alla närvarande och förklarar mötet avslutat kl 17:39.

### **UNDERSKRIFTER**

---

**Mötessekreterare, Emilia Jacobson**

---

**Ordförande, Stella Berglund**

---

**Justeringsperson, William Molinder**

---